

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a következőképpen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	035994
Intézmény neve:	Szolnoki Széchenyi István Gimnázium
Székhely címe:	5000 Szolnok, Széchenyi István körút 16.
Székhelyének megyéje:	Jász-Nagykun-Szolnok
Intézményvezető neve:	Deák László
Telefonszáma:	56/522167
E-mail címe:	info@szolnokiszechenyi.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2020. 10. 27.

Ellátott feladatok:

-4 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Szolnoki Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	5000 Szolnok, Tiszaligeti sétány 14.
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	Szutorisz-Szügyi Csongor
Telefonszáma:	+36 (56) 795-236
E-mail címe:	csongor.szutorisz-szugyi@kk.gov.hu

3. Az intézmény megnevezésének feladatellátási helyei

001 - Szolnoki Széchenyi István Gimnázium (5000 Szolnok, Széchenyi István körút 16.)

Ellátott feladatok:

- 4 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2020-as statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeresszakmai vizsgát	Sikeresszakmai vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszobák összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb 1			Összesen	ebb 1 n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb 1 n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntektatásban, szakképzésben felntképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Általános iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakképz iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejleszt iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	1	595	361	16	0	60	46	0	148	33	17,00	22	17
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejleszt nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	595	361	16	0	60	46	0	148	33	17,00	22	17
Alapfokú m vészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakért i bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészít nemzetiségi nyelvoktatás, óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat
2020-as statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejleszt iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképz évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképz iskola 9-11. évfolyamán	Technikum, szakgimnázium szakképz évfolyamán	Alapfokú m vészetiskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógypedagógus	Fejleszt nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidből vagy óraadóból, megbízási szerződéses illetve teljes munkaid

			an)	közismereti tárgyat tanít		szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás			ógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvo ktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés feladat			10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti
				összesen	ebb 1 kifutó szakközpiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat		tárgyat	tanít						foglalkoztatott	munkaid ben foglalkoztatott	
Teljes munkaid s	0	0	0	48	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48	0	0	0
ebb 1 n	0	0	0	37	0	0	0	0	0	0	0	0	0	37	0	0	0
Részmunkaid s	0	0	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0
ebb 1 n	0	0	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	0	0	0
Óraadó, megbízási szerzés														0			
ebb 1 n														0			
Összesen (s01+s03+s05)	0	0	0	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0	0	0
ebb 1 n (s02+s04+s06)	0	0	0	46	0	0	0	0	0	0	0	0	0	46	0	0	0

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat
2020-as statisztikai adatok alapján

		Intézmény vezető	Intézmény vezető - helyettes	Tagintézmény vezető, Intézmény - egység vezető	Tagintézmény vezető - helyettes, Intézmény - egység vezető - helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati okt. végző	Oktató	Kollégiumi nevelő tanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)	
														Logo pédus	egyéb						
Pedagógus képzés	Középiskolai tanár	1	2	0	0	0	48	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	52	
	Általános iskolai tanár	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
	Tanító																				
	Tanító, speciális képzéssel																				
	Gyógypedagógus	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																				
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																					

Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Jogszabály alapján pedagógus képesítést nem igénylő	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	0	0	0	0	56	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	60

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2020-as statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb belső	Összesen	ebb belső	Összesen	ebb belső	Összesen	ebb belső
Összesen (s02+s03+...+s21)	5	4	1	1	6	5	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	2	2	0	0	2	2	0	0
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns	2	2	1	1	3	3	0	0
Pedagógiai asszisztens								
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Műszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	1	0	0	0	1	0	0	0
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=035994>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

001 - Szolnoki Széchenyi István Gimnázium

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=035994&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

BEISKOLÁZÁSI TÁJÉKOZTATÓ

2021-2022. tanév

0051 nyelvi el készítő évfolyam (angol nyelv)

-emelt órászámában idegen nyelv, digitális kultúra és képességfejlesztés

-9-12. évfolyamon idegen nyelv emelt órászámú oktatásával folytatódik a képzés

Felvételi vizsga

?központi egységes írásbeli magyar nyelvből 1 és matematikából

?szóbeli meghallgatás angol nyelvből 1

0011 művészeti képzés - dráma

-emelt órászámában művészetelméleti és gyakorlati képzés

-személyiségfejlesztés

-fellépések iskolai és iskolán kívüli rendezvényeken

Felvételi vizsga

?központi egységes írásbeli magyar nyelvből 1 és matematikából

?alkalmassági vizsga

?Vers- illetve prózamondás, beszédkultúra

A felvételiző szabad választása szerint két neki tetsző verset vagy próza-, illetve drámarészletet tudjon könyv nélkül elmondani.

?Két ének (népdal vagy más dal), vagy egy ének és egy hangszerszóló előadása.

A helyszínen zongorát és szintetizátort tudunk biztosítani.

?Közös játék - szituációs játékban mérjük a felvételiző kapcsolatteremtő képességét, mozgáskultúráját.

A fentiekben kívül bármilyen más produkciót is lehet hozni.

0012 művészeti képzés – vizuális kultúra

-emelt órászámában művészettörténet

-gyakorlati képzés különböző képzőművészeti technikákból

-kiállítások szervezése

Felvételi vizsga

?központi egységes írásbeli magyar nyelvből 1 és matematikából

?alkalmassági vizsga

?Tárgycsoportról vonalas, perspektivikus rajz készítése.

?Modellről 1 krocki rajzolása grafittal.

?Megadott műbelső illusztráció készítése színesben, szabadon választott technikával.

Az eszközökről (a rajzlap kivételével) a felvételizőnek kell gondoskodni.

0021 informatika emelt szintű képzés

-az informatikát és a matematikát emelt órászámában tanulják

-felkészítés informatikai, mérnöki szakirányú továbbtanulásra

Felvételi vizsga

?központi egységes írásbeli magyar nyelvből 1 és matematikából

0022 köznevelési típusú sportiskolai képzés

-egyesületben sportolók képzése

-általános képességfejlesztés, sportági ismeretek bővítése

-felkészítés továbbtanulásra

-kiemelt sportágak: atlétika, kajak-kenu, kosárlabda, labdarúgás, vízilabda

-edzésekre igazodó tanrend

Felvételi vizsga

?központi egységes írásbeli magyar nyelvből 1 és matematikából

?alkalmassági vizsga

Az alkalmassági vizsgán való részvétel feltételei:

• a központi jelentkezési lappal együtt beküldött érvényes orvosi igazolás és a honlapról letölthető iskolai és egyesületi igazolás

Hozni kell az alkalmassági vizsgára sportfelszerelést (váltócipő - edzőcipő)

Feladatok

• Általános képességfelmérés: kötélmászás, fekvő támasz, medicin labda dobása, távolugrás, ingafutás

- Labdajáték
- Torna (talajgyakorlat)

A feladatok részletes leírása megtalálható az iskola honlapján; nyílt napon a gyakorlatokat bemutatjuk.

0031 biológia emelt szint képzés

-a biológiát, természettudományokat és a választott idegen nyelvet emelt óraszámában tanulják

-felkészítés egészségügyi, agrár, környezetvédelmi, természettudományi szakirányú továbbtanulásra

Felvételi vizsga

?központi egységes írásbeli magyar nyelv 1 és matematikából

Az alkalmassági vizsgák értékelése, pontozása a honlapon olvasható.

A beiratkozásra meghatározott idő :

2021. június 22. Beiratkozás a 9. évfolyamra

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Engedélyezett: 17 (nappali képzés)

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

A gyermekétkeztetésben igénybe vehet normatív kedvezményeket és a kapcsolódó szabályokat a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet tartalmazza.

A gyermekétkeztetésben való részvétel

A gyermekétkeztetésben való részvételt a tanuló szülője/törvényes képviselője kezdeményezheti írásban az erre a célra rendszeresített NYILATKOZAT megnevezésű nyomtatványon. A NYILATKOZAT-on meg kell adni a gyermek azonosításához szükséges személyes adatokat, valamint azt, hogy mely étkezéseket kívánja a tanuló igénybe venni. A nyomtatványt tollal kitöltve, a szülő/törvényes képviselő által eredetiben aláírva az intézményben az étkezéssel foglalkozó ügyintéző részére (Tóbiás Márta, 06/20/239-9849) kell eljuttatni 2020. szeptember 2-ig. Ezen határidő elmulasztása vagy tanév közben történő igénylés esetén a nyilatkozat leadását követően munkanaptól tudjuk biztosítani az étkezést az igénylő tanuló számára.

Amennyiben tanév közben a tanuló ki kíván lépni az iskolai gyermekétkeztetésből, vagy bármely, a NYILATKOZATON szereplő adat változik, azt a szülő/törvényes képviselő írásban köteles jelezni. Az erre szóló levelet szintén az intézményben az étkezéssel foglalkozó ügyintéző számára kell eljuttatni, megjelölve benne a tanuló azonosításra alkalmas adatait, azt, hogy mely étkezéseket kívánják végleg lemondani/mely adatokban van változás, és azt, hogy mely naptól nem kérik az étkezést/történik a változás. Visszamenetleges lemondást elfogadni nem tudunk, leghamarabb a lemondás ügyintézőihez történő eljuttatását követően tanítási naptól tudjuk a tanuló a gyermekétkeztetésből kiírni. A kilépés ténye nem érinti azt, hogy a kilépést megelőzően igénybevett szolgáltatással kapcsolatosan még elszámolásnak van helye.

Amennyiben a tanuló betegség vagy más ok miatt átmenetileg távol van, és ezért nem veszi igénybe a gyermekétkeztetést, a szülő/törvényes képviselő köteles azt az intézményben az étkezéssel foglalkozó ügyintéző részére a következő elérhető módokon valamelyikén bejelenteni:

(Tóbiás Márta, 06/20/239-9849, tobias.marta.szig@gmail.com)

A bejelentésnek tartalmaznia kell a távolmaradás tényét, várható időtartamát, valamint azt, hogy a gyermek mikor veszi igénybe újra a gyermekétkeztetést. Az adott napon az ügyintéző felé 15:00-ig jelzett lemondásokat már a következő napon figyelembe tudjuk venni, így másnapról a távolmaradás idejére a térítési díjat nem kell megfizetni. Amennyiben a bejelentés 15:00 után érkezik meg, a lemondást csak a lemondást követő második tanítási napon tudjuk figyelembe venni, és a térítési díj megállapítása során érvényesíteni.

Térítési díjak megállapítása

Az igénybe vett, illetve le nem mondott étkezésekért a szülő/törvényes képviselő térítési díjat köteles fizetni. Az egyes étkezések térítési díjának napi összegét Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata rendeletben állapítja meg.

A Gyvt. alapján a rendeletben megállapított összegekből normatív kedvezményt kell biztosítani az alábbiak szerint:

1.100%-os kedvezményt kell biztosítani, azaz ingyen étekezhet az a tanuló,

?aki 1-8. évfolyamon nappali rendszer iskolai oktatásban vesz részt és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy

?az 1-8. évfolyamon és az azon felüli évfolyamon nappali rendszer oktatásban vesz részt és nevelésbe vették, vagy

?1-8. évfolyamon felüli nappali rendszer képzésben vesz részt és utógondozói ellátásban részesül.

2.50%-os kedvezményben részesül az a tanuló, aki

?1-8. évfolyamon felüli nappali rendszer képzésben vesz részt és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy

?az 1-8. évfolyamon és az azon felüli évfolyamon nappali rendszer oktatásban vesz részt és olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, vagy

?az 1-8. évfolyamon és az azon felüli évfolyamon nappali rendszer oktatásban vesz részt és tartósan beteg vagy fogyatékos.

A kedvezményre való jogosultságot a gyermekétkeztetés igénylésekor a NYILATKOZAT-on kell igényelni. Normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehet igénybe a fentiek szerinti sorrendben, ennek megfelelően kérjük, hogy a NYILATKOZAT kitöltésekor csak egy jogcímet jelöljön meg. Amennyiben tanév közben a jogosultsági jogcím változik, új NYILATKOZATOT kell kitölteni. A jogosultságot igazolni kell az alábbiak szerint:

?rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény esetén az erről szóló érvényes határozat 3 hónapnál nem régebbi másolatával,

?nevelésbe vett, illetve utógondozói ellátásban részesülő tanuló esetén a kitöltött nyilatkozat mellé kérjük csatolni a gondozási helyet biztosító intézmény vezetőjének – a 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet 9. melléklet szerinti – igazolását.

?amennyiben a tanuló tartósan beteg vagy fogyatékos, a magasabb összeg családi pótlék megállapításáról szóló határozat 3 hónapnál nem régebbi másolatával,

ennek hiányában az erről szóló érvényes szakorvosi igazolással, vagy annak 3 hónapnál nem régebbi másolatával

illetve fogyatékoság esetén a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény végrehajtásáról szóló 223/1998 (XII. 30.) Korm. rendelet 7/A.§ (1) bekezdése szerinti szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményével, vagy annak 3 hónapnál nem régebbi másolatával

?három vagy több gyermeket nevelő család esetén elegendő a nyilatkozat kitöltése, melyhez kérjük csatolni a kitöltött adatlapot a gyermekek számáról.

A törvény szempontjából gyermekként figyelembe vehető:

?a tizennyolc éven aluli,

?a huszonöt évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszer oktatásban vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőtt oktatásban részt vevő vagy felső oktatási intézményben nappali képzésben tanuló,

?életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermek,

kivéve a nevelőszülői ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermeket, valamint a nevelőszülői elhelyezett nevelésbe vett gyermeket és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttet.

Az igazolásokat kérjük a NYILATKOZAT-hoz csatolni.

A gyermekek számában történt változást az intézmény vezetőjének a változást követően 15 napon belül írásban be kell jelenteni.

Az eltartott gyermekek számának csökkenése esetén az új térítési díjat a bejelentést követően hónap első napjától kell megfizetni.

A térítési díjkedvezmény rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény esetében a határozatban megjelölt kezdő naptól, de leghamarabb az étkezés igénybevétele első napjától illeti meg a jogosultat. A többi jogcím esetén a térítési díjkedvezmény a jogosító feltétel fennállásának bejelentését, illetve igazolását követően naptól illeti meg a szülő/törvényes képviselőt.

Nem szükséges benyújtani az igazolásokat, amennyiben a szülő/törvényes képviselő korábban ugyanezen iskolában azokat már benyújtotta, intézményváltásra nem került sor, és a dokumentumokban foglaltak változatlanul fennállnak. Ebben az esetben elegendő az igénylő NYILATKOZAT-hoz csatolni a szülő/törvényes képviselő által aláírt nyilatkozatot, melyben büntető jogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy a dokumentumokban nem történt változás.

A térítési díj megfizetése

A térítési díjat havonta utólag, a ténylegesen igénybe vett étkezések alapján kiállított számla ellenében kell a szülőnek/törvényes képviselőnek megfizetnie. A fizetés történhet készpénzben, átutalással vagy csoportos beszédési megbízással. A fizetési módról a NYILATKOZAT-on kell a szülőnek döntenie.

Átutalásos fizetési mód választása esetén a NYILATKOZAT-on kérjük a számlázási név és cím megadását (ez fog szerepelni a számlán), a bankszámla számát (a befizetések beazonosításának megkönnyítésére), valamint a postázási nevet és címet (erre a névre és címre küldjük meg havonta a kiállított számlát.) A számlát minden esetben postai úton megküldjük.

Csoportos beszédési megbízás választása esetén kérjük, hogy az alábbiak szerint járjon el:

?amennyiben korábban már kötött megállapodást az Intézményszolgálattal az érintett tanuló étkezési térítési díjának csoportos beszédési megbízással történő fizetésére, a NYILATKOZAT-on elegendő megadnia a tanuló ügyfél azonosítóját, melyet a megállapodás mellékletében talál meg.

Amennyiben nem kötött még megállapodást az Intézményszolgálattal az érintett tanuló étkezési térítési díjának csoportos beszédési megbízással történő fizetésére, akkor kérem, hogy keresse az étkezéssel foglalkozó ügyintézőt, és igényelje tőle a szükséges nyomtatványokat. A megállapodás nyomtatványt 2 példányban kitöltve, aláírva, postai úton, vagy az étkezési ügyintéző munkatárson keresztül vissza kell juttatni az Intézményszolgálathoz. Az Intézményszolgálat a tanulónak ügyfélazonosítót ad, az azonosítót beírja a Megállapodás mindkét példányára, a Megállapodást aláírásokkal látja el, majd egy példányt visszajuttat Önnek. Ezt követően Önnek fel kell hatalmaznia a bankját, hogy az Intézményszolgálattól érkező követeléseket teljesítse. Ezt személyesen intézheti a bankjánál, vagy banktól függetlenül elektronikusan a bank internetes felületén (netbank) keresztül. Az ügyintézéshez szüksége lesz a Megállapodásban feltüntetett ügyfélazonosítóra. Mindaddig, amíg az Intézményszolgálattól a Megállapodást aláírva nem kapta vissza, a banki ügyintézés nem tudja lebonyolítani. A térítési díjról szóló számlát minden hónapban postai úton juttatjuk el Önnek.

Készpénzes befizetés választása esetén az iskolában előre meghirdetett étkezési térítési díj befizetési napokon az intézményben az étkezéssel foglalkozó ügyintéző részére lehet befizetni a díjakat. A befizetési napoktól eltérő napokon Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálatának székhelyén (5000 Szolnok, Kossuth tér 1. I. emelet) is be lehet fizetni. Pénztári órák: hétfőtől csütörtökig 8.00 – 15.30. A térítési díj befizetéséről a befizető minden esetben a befizetés helyszínén, a befizetés időpontjában számlát kap.

Kérjük, hogy amennyiben korábban a tanuló vonatkozásában már kötött megállapodást az Intézményszolgálattal csoportos beszédési megbízással történő fizetésre, a tanuló ügyfélazonosítóját abban az esetben is adja meg a NYILATKOZAT-on, ha másik fizetési módra kíván áttérni.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:
Nincsenek nyilvános megállapítások.

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az iskola

hétfőtől péntekig 7.00 – 18.00 óráig

valamint a munkatervben szereplő rendezvények idejére van nyitva.

Az ettől eltérő igényeket az iskola igazgatójának kell jelezni.

A bejáró tanulók 7.00 óra előtt is bejöhetnek az épületbe, amennyiben erre az osztályfőnökükön keresztül engedélyt kapnak.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:
PROGRAMTERV

2020-2021. tanév

A tanév rendje

A tanév időtartama

Évfolyam Első tanítási nap Utolsó tanítási nap Tanítási napok száma

9-11.2020. szeptember 1. 2021. június 15 178

12.2020. szeptember 1. 2021. április 30. 148

Tanítási szünetek

Szünet Utolsó tanítási nap Első tanítási nap

SZI SZÜNET:

2020. október 26-30. 2020. október 22. (csütörtök) 2020. november 2. (hétfő)

TÉLI SZÜNET:

2020. december 21 –

2021. január 1. 2020. december 18. (péntek) 2021. január 4. (hétfő)

TAVASZI SZÜNET:

2021. április 1-6.2021. március 31. (szerda)2021. április 7. (szerda)

Az els félév vége2021. január 22.

A tanév kiemelt feladatai

1. Új pályázati kiírások alapján források bevonása a tehetséggondozásba
2. A digitális tananyagtartalommal támogatott tanulás-tanítás er sítése, a digitális oktatás egységesítése
3. Osztályközösségek fejlesztése
4. Az informatika emelt szint képzés bevezetése

Ütemterv

Ünnepek, megemlékezések

ÜnnepségDátum

Iskolai ünnepségek (PP alapján)Nemzeti ünnep az 1848-49. évi forradalom és szabadságharc emlé-kére2021. március 12. (péntek)

Tanórai megemlékezésekMegemlékezés Széchenyi Istvánról2020. szeptember 21. (hétf)

Nemzeti ünnep az 1956. évi for-radalom és szabadságharc emlékére2020. október 22. (csütörtök)

Aradi vértanúk emléknapja2020. október 6. (kedd)

A kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja2021. február 25. (csütörtök)

A holokauszt áldozatainak emléknapja2021. április 16. (péntek)

A nemzeti összetartozás napja2021. június 4. (péntek)

Témahetek

Témahét neve Dátum

Magyar Diáksport Napja2020. szeptember 25.

Fenntarthatósági témahét 20202020.október 5-9.

„Pénz7” pénzügyi és vállalkozási témahét2021. március 1-5.

Digitális témahét2021. március 22-26.

Fenntarthatósági témahét2021. április 19-23.

Tanítás nélküli munkanapok (7 nap)

NaptípusDátum

1.Tanítás nélküli munkanap2020. december 12.

2.Tanítás nélküli munkanap2021. február 1.

3.Tanítás nélküli munkanap2021. március 16.

4.Pályaorientációs nap2021. március 31.

5.Szóbeli osztályozóvizsgák2021. április 7.

6.Diáknapi2021. június 14.

7.Tanítás nélküli munkanap2021. június 15.

Munkanap-áthelyezések

Ledolgozandó munkanapSzombati munkanap

2020. december 24.2020. december 12.

(tanítás nélküli munkanap)

Ütemezés

Augusztus

- 24. Alakuló tantestületi értekezlet
- 26. Javító-, osztályozó- és különbözetvizsgák
- 31. Tanévnyitó tantestületi értekezlet
- 31. Javítóvizsgák záradékolása a törzslapon és a bizonyítványban

Szeptember

- 1. Első tanítási nap:
- 1. óra A 9. évfolyamosok köszöntése (10-12. évfolyam osztályfőnöki óra)
- 2-5. óra Osztályfőnöki órák
- 7. Jelentkezés az országos érettségi vizsgára a kijelölt intézményekben
- 10. Olimpiatörténeti kiállítás megnyitója
- 14-18. Szülői értekezlet (online)
- 23-26. Tiszaligeti Napok
- 21. Megemlékezés Széchenyi István születésének 229. évfordulójáról (iskolarádió)
- 21. Tanmenetek, munkaközösségi munkaterv leadási határideje
- 21-24. Osztályozóvizsgák
- 23. Szülői közösségének értekezlete
- 25. Magyar Diáksport Napja
- 25. Fecskeavatás (csak eskütétel az udvaron)???
- 28. Alapadatok ellenőrzése, javítása a KRÉTA rendszerben
- DSE közgyűlés

Október

- 5-9. Fenntarthatósági témahét 2020
- 6. Aradi vértanúk emléknapja – megemlékezés az iskolarádióban
- Határtalanul! program keretében látogatás a brassói Áprily Lajos Fő gimnáziumban
- 16. Szalagvetés
- 16-30. Országos írásbeli érettségi vizsgák
- 22. Nemzeti ünnep az 1956. évi forradalom és szabadságharc emlékére – az iskolarádióban
- 23. Utolsó tanítási nap az őszi szünet előtt
- 26-30. Országos szünet

November

- 2. Első tanítási nap az őszi szünet után
- 12-16. Országos szóbeli érettségi vizsgák – emelt szint
- 23-25. Felvételi tájékoztató értekezlet a 8. osztályos tanulók és szüleik részére (regisztrációval)
- 23-27. Országos szóbeli érettségi vizsgák – középszint

December

- 12. Szombati munkanap
- 18. Karácsonyi ünnepség osztályokban
- 18. Utolsó tanítási nap a téli szünet előtt
- 21-1. Téli szünet

Január

- 4. Első tanítási nap a téli szünet után
- 11. NETFIT mérés kezdete (április 23-ig)
- 20. Osztályozó értekezlet
- 22. Első félév vége

- 23.Központi írásbeli felvételi vizsga
- 28.Pótló felvételi
- 29.A felvételi dolgozatok megtekintése, eredményközlő lapok kiadása
- 29.Félévi értesítők kiosztásának határideje

Február

- 1.Tanítás nélküli munkanap
- 2.Félévzáró értekezlet
- Ádámok és Évák Ünnepe
- 5.Jelentkezés érettségi vizsgára
- 8.Szülői értekezlet (pótnap: február 9.)
- 25.Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól az iskolarádióban

Március

- 3.Alkalmassági vizsgák, szóbeli meghallgatás (1.)
- 1-5.„Pénz7” pénzügyi és vállalkozási témahét
- 8.Alkalmassági vizsgák, szóbeli meghallgatás (2.)
- 9.Pótnap: Szóbeli meghallgatás (3.)
- 12.Nemzeti ünnep az 1848-49. évi forradalom és szabadságharc emlékére – iskolai ünnepség
- 16.Tanítás nélküli munkanap
- 22-26.Digitális témahét
- 31.Pályaorientációs nap - tanítás nélküli munkanap

Április

- 1-6.Tavaszi szünet
- 7.Első tanítási nap a tavaszi szünet után
- 7.Szóbeli osztályozó vizsgák idegen nyelvből és informatikából – tanítás nélküli munkanap
- Határtalanul! program keretében a brassói Áprily Lajos Fő gimnázium tanulóinak fogadása
- 16.Megemlékezés a holokauszt áldozatairól az iskolarádióban
- 23.NETFIT mérés vége
- 26.Osztályozó konferencia (12. évfolyam)
- 30.Utolsó tanítási nap a 12. évfolyamnak
- 30.Délutáni tanítás, 17:00-kor ballagás

Drámaeladások

- A végzős rajztagozatosok kiállítása
- Német nyelv Drámafesztivál, Rakamaz

Május

- 3-tólÍrásbeli érettségi vizsgák kezdete
- 3.Magyar nyelv és irodalom írásbeli érettségi vizsga (délutáni tanítás)
- 4. Matematika írásbeli érettségi vizsga (délutáni tanítás)
- 5.Történelem írásbeli érettségi vizsga (délutáni tanítás)
- 6.Angol nyelv írásbeli érettségi vizsga (délutáni tanítás)
- 26.Országos Kompetenciamérés 10. évfolyam
- 23.NETFIT mérés eredményeinek rögzítési határideje

Június

- 4.Megemlékezés a nemzeti összetartozás napjáról (iskolarádió)
- 3-10.Emelt szintű szóbeli érettségi vizsgák
- Alkotótábor
- 10.Osztályozó értekezlet
- 14.Diáknap
- 15.Tanítás nélküli munkanap
- 14-25.Középszintű szóbeli érettségi vizsgák

A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Az intézményi pedagógiai-szakmai ellen rzés eredménye

Kiemelked területek:

A tervezés – értékelés - beszámoló – korrekciós lépések megtervezés és megvalósítás szoros vezet i kontrollja és intézményi koherenciája. A tanulók el rehaladásáról folyamatos a visszacsatolás a szül k és a tanulók felé.

Az alapdokumentumokban szerepl közösségfejlesztési feladatok nagy hatékonysággal megvalósulnak az intézményben.

A tanulás-tanítás eredményességének vizsgálata: az érettségi eredmények és a kompetenciamérés eredményeinek elemzése, szakszer értékelése, intézkedési tervek készítése és megvalósítása.

A magas szint szervezeti kultúrához kapcsolódó rendszeres, tudatos, szervezett bels tudásmegosztás, melynek kialakult jó gyakorlata van.

A pedagógusok és a tanulók aktív részvétele a város életében, folyamatos jelenlét a helyi és regionális rendezvényeken.

A pedagógusok együttm ködése a vezetéssel támogató javaslatok révén. Az alkalmazottak szakértelmüket felhasználják az oktatási folyamat fejlesztéséhez.

A beiskolázás és a továbbképzés a központi kerettanterveknek, valamint az intézmény rövid- és középtávú céljainak rendel dnek alá.

Fejleszthet területek:

A pedagógusok és a diákok közötti kapcsolat, információáramlás er sítése, ezek rögzítése és szabályozása az alapdokumentumokban (pedagógiai program, házirend). Osztályközösségek fejlesztése: osztályf nöki tervek felülvizsgálata, osztályf nöki év végi beszámolókból a közösségfejlesztés eredményességének mérése. Tudatos közösségfejlesztési módszertani továbbképzések, jó gyakorlatok megosztása.

A tanulókövetés kialakult rendje csak a felvételi eredményéig hatékony, szükséges a fels oktatási eredmények követése is.

Kommunikáció hatékonyságának tovább növelése, a bels és küls kommunikációra vonatkozóan egyaránt: levelez rendszer alakítása, b vítése.

Utolsó frissítés: 2020. 10. 21.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=035994>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismérlésével kapcsolatos adatok:

2019 – 2020. tanév vége

osztálylétszámtávozás tanév közbenérkezés tanév közbenbukott tanulók

9/Ny 36000

9.A 33200

9.B 38200

9.C 36000

9.E 36101

10.A 34100

10.B 38100

10.C 36000

10.E 32200

11.A 35000

11.B 33000
11.C 30100
11.E 33100
12.A 37001
12.B 38000
12.C 35000
12.E36000

ISK.5961102

ÖSSZ

Középsiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelo/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statisztikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=035994

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételenek lehetősége:

A tanórán kívüli foglalkozások szervezési formája és rendje

A tanórán kívüli szabadidős és közösségi tevékenységek részletes felsorolása és ismertetése a Pedagógiai programban található. A szakköröket, felzárkóztató foglalkozásokat, művészeti köröket, diákköröket, heti órarendbe épített tanítási órán kívüli foglalkozásokat a diákok és/vagy a tantestület tagjainak kezdeményezésére az igazgató engedélyével lehet indítani. Ezek általában a tanév elejétől legkésőbb május 30-ig tartanak. A jelentkezéshez szülői aláírás szükséges. A jelentkezés egy tanévre szól, kilépni csak igazgatói engedéllyel, rendkívüli esetben lehet.

Szakkörök, művészeti körök tanulói igény esetén az iskola lehetőségeinek függvényében szervezhetnek. A jelentkezés önkéntes, de a tanév egészére szól. Vezetője általában az iskola pedagógusa, kivételes esetben külső szakember is megbízható a szakkör, művészeti kör vezetésével.

A tehetséggondozó foglalkozások egyes versenyekre felkészítés céljával, nem feltétlenül egész tanévre szóló egyéni vagy mikrocsoportos munkaformában valósulnak meg. A részvétel és a foglalkozások gyakorisága a pedagógus és a tanuló közös megegyezésén alapul.

Felzárkóztató foglalkozások a tanulók hiányzásából vagy tananyag-feldolgozási nehézségeiből adódó lemaradásának pótlására, a tanórai munkát kiegészítő gyakorlásra szolgáló egyéni vagy kiscsoportos foglalkozások. Gyakorisága a pedagógus és a diákok megegyezésén alapul.

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Tanmenetben meghatározott témazárók, iskolai dolgozatok

Minden tantárgyból egy-egy témakör lezárását követően a követelmények elsajátítását vizsgáló mérést kell végezni a szaktárgyi munkaközösség által elfogadott formában (feladattípusok, értékelési-pontozási módok). Az ezekre vonatkozó elírásokat a helyi tanterv tantárgyanként tartalmazza.

Az értékelés során kapott jegy súlyozottan - piros színnel – kerül a naplóba, és az értéke duplán számít.

A témazáró dolgozatot a szaktanár legalább egy héttel a megíratás előtt bejelenti, és figyelemmel van a megíratás körülményeire is.

A témazáró bejelentésekor és a témazárót megelőző napokon hiányzó, vagy a felkészülésben akadályoztatott tanulóval egyéni elbírálás alapján, ha szükséges, pótló vagy javító dolgozatot írhat a szaktanár.

A szaktanárok egyeztetnek egymással, hogy ugyanazon a napon kétféle több témazáró dolgozatot ne írjanak a tanulók.

Közbüls (köztes) értékelés

A közbüls értékelés célja, funkciói

- a folyamatos munka visszajelzése
- a motiváció egyik eszköze

- megmutatja a tanuló viszonyát az elvárt, követelményekben megfogalmazott ismeretekhez
- meghatározza a tanuló relatív helyzetét a hasonló tevékenységet végzőkhöz képest
- versenyorientációt, sikert, kudarcot jelez
- méri az előrehaladást vagy elmaradást a tanuló részéről
- fejleszti az önismeretet, a személyiséget
- visszajelzést ad a tanárnak a tantervi haladás üteméről

Az egész folyamatban döntőnek tartjuk, hogy a tanulóra nézve az értékelés sikerorientált legyen.

A közbülső értékelés alkalmazott formái:

- szóbeli felelet
- írásbeli felelet
- beszámoló, digitális prezentáció
- projektmunka
- tanulói portfólió
- házi dolgozat
- otthoni feladat
- alkotómunka eredménye, művészi produktum
- gyakorlati munka, tevékenység (pl. informatika, testnevelés)
- egyéni munka
- versenyek, vetélkedések, pályázatok témahét

A szaktanár ügyel arra, hogy a számonkérés

- minél változatosabb legyen (szóbeli és írásbeli, önálló tanulói és munkatankönyvi anyag stb.)
- figyelembe vegye a tanuló egyéni képességeit, személyiségjegyeit, esetlegesen sajátos nevelési igényét
- minél több irányban fejlessze a tanuló képességeit, személyiségét

A három egymást követő tanítási naponál többet vagy a számonkérést megelőző órán mulasztó tanuló esetében számonkérésnél a szaktanár tekintettel van a hiányzásra.

Az írásbeli teljesítményméréseket a lehető legrövidebb időn belül értékeljük (lehetőleg nem több 3 hétnél), eredményét a tanuló és a szülő tudomására hozzuk.

A tanulók értékelésének, a teljesítmény minősítésének konkrét tantárgyi jellemzőit a tantárgyi fejezetek tartalmazzák.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

A különbözeti, osztályozó és javító vizsga részei tantárgyanként

Tantárgy

Magyar nyelvírásbeliszóbeli

Irodalomírásbeliszóbeli

Történelemírásbeliszóbeli

Matematikaírásbeliszóbeli

Idegen nyelvírásbeliszóbeli

Biológia és egészségtanírásbeliszóbeli

Fizikaírásbeliszóbeli

Földrajzírásbeliszóbeli

Kémiaírásbeliszóbeli

Informatikaszóbeligyakorlati

Filozófiaírásbeliszóbeli

Etikaírásbeliszóbeli

Vizuális kultúraírásbeliszóbeli

Ének-zeneírásbeliszóbeli

Testnevelésszóbeligyakorlati

Dráma és táncírásbeliszóbeli

Sportelméletírásbeli

M vészetekírásbeli
Beszédtechnikairásbeli
Életvitel és gyakorlatírásbeli
Mozgóképkultúra és médiaismeretírásbeli

Az egyéni osztályozó vizsgákra kijelölt intézményi vizsgaid szakok

Vizsga fajtája Vizsga id pontja

Félévi osztályozó és különbözeti vizsgák 2021. január 25 – február 5.

El rehozott érettségi vizsgára jelentkezők számára osztályozó vizsgák 2020, szeptember 21-24., 2021. április 7.

Javító, osztályozó és különbözeti vizsgák 2021. augusztus

Indokolt esetben a tanuló és szülője kérésére a vizsgák (a javító vizsga kivételével) a fenti időszakokon kívül is megszervezhető.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

OSZTÁLYOK ÉS TANULÓI LÉTSZÁMOK

2020 /2021.TANÉV

9/Ny36

9. A37

9. B36

9. C35

9. E36

Össz.180

10. A34

10. B39

10. C36

10. E35

Össz.144

11. A35

11. B37

11. C36

11. E32

Össz.140

12. A35

12. B33

12. C30

12. E33

Össz.131

Mindösszesen: 595

Utolsó frissítés: 2020. 10. 27.

7. M ködését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m ködési szabályzat:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-035994-0
Házirend:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-035994-0
Pedagógiai program:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-035994-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2021. szeptember 13.