



SZOLNOKI SZÉCHENYI ISTVÁN
GIMNÁZIUM ÉS MŰVÉSZETI
SZAKGIMNÁZIUM

5000 Szolnok, Széchenyi István körút 16.

☎ (56) 340-555, 522-167

OM - azonosító: 035994

E-mail: info@szolnokiszechenyi.hu

[http:// http://www.szechenyi-szolnok.edu.hu](http://www.szechenyi-szolnok.edu.hu)



PEDAGÓGIAI PROGRAM

2013

Módosítva:

2016. november 23., 2017. szeptember 1., 2018. január 15., 2019. március 25., 2019.
augusztus 30. 2020. június 30., 2021. szeptember 1. 2022. augusztus 31., 2023.
augusztus 29.

Tartalom

B e v e z e t é s	4
Az intézmény általános adatai	4
Az iskola típusa	4
Jogszabályi előírások.....	4
Intézményi alapdokumentumok	5
1. Helyzetelemzés	6
1.1. Iskola történeti áttekintés.....	6
1.2. Társadalmi, szociális feltételek, igények	8
1.2.1. Társadalmi környezet, szülői, tanulói, szociális háttér.....	8
1.2.2. A szülők és tanulók képzési – nevelési igényei	9
1.2.3. A fenntartó és Szolnok Megyei Jogú Várost igényei	10
1.3. Személyi feltételek	10
1.4. Tárgyi feltételek	11
1.5. Az iskola jövőjét alakító legfontosabb tényezők	13
2. Az intézmény pedagógiai tevékenysége	14
2.1. Iskolánk pedagógiai hitvallása és alapelveink	14
2.2. Képzési rendszerünk.....	18
2.3. A pedagógusok helyi intézményi feladatai	27
2.3.1. A pedagógus feladatai	27
2.3.2. Az osztályfőnök feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma.....	29
2.4. A személyiség-, képesség- és közösségfejlesztés formái.....	31
2.4.1. Személyiség- és képességfejlesztés a tanítási órán.....	31
2.4.2. Tehetséggondozás.....	32
2.4.3. Felzárkóztatás.....	33
2.4.4. A különleges bánásmódot igénylő tanulók ellátása.....	34
2.4.5. Tanórán kívüli, szabadidős és közösségi tevékenységek	34
2.4.6. Pályaorientáció az EFOP 3.2.5-17-2017-00038 pályázat keretében ...	38
2.4.7. Képességkibontakoztatás elősegítése az EFOP 3.2.6-16-2016-00001 pályázat keretében	38
2.5. Gyermek- és ifjúságvédelem	39
2.5.1. A gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység	39
2.5.2. Szociális hátrányok enyhítése.....	40
2.5.3. Iskolapszichológusi ellátás.....	40
2.5.4. Együttműködés más szervezetekkel	41
2.6. Az egészséges életmódra nevelés.....	41

2.6.1. Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok	41
2.7 Gazdasági-pénzügyi nevelés feladatai.....	42
2.8 A digitális kompetencia fejlesztése	43
3. Pedagógiai tevékenységünk folyamata.....	44
3.1. Az iskolánkba jelentkező tanulók felvétele	44
3.1.1. Felvételi vizsga.....	44
3.1.2. Alkalmassági vizsgák	45
3.1.3. Szóbeli meghallgatás angol nyelvből a nyelvi előkészítő évfolyamra jelentkezők számára	46
3.2. Az iskolai élet munkarendje.....	48
3.2.1. A tanév rendje.....	48
3.2.2. A tanulmányok alatti vizsgák	48
3.2.3. A szülők, a tanulók, a kollégium és a pedagógusok együttműködésének formái	53
3.3. A pedagógiai munka ellenőrzési, mérési, értékelési rendszere	57
3.3.1. A pedagógusok belső ellenőrzése	57
3.3.2. A pedagógiai munka belső értékelése	58
3.3.3. Az iskola dolgozóinak belső elismerése	60
ZÁRADÉK	62
1. A Pedagógiai program érvényessége	62
2. A Pedagógiai program értékelése, felülvizsgálata	62
3. A Pedagógiai program módosítása	62
4. A Pedagógiai program egy nyomtatott példánya az iskola titkárságán tekinthető meg.	62

B e v e z e t é s

Az intézmény általános adatai

<u>Az intézmény neve:</u>	Szolnoki Széchenyi István Gimnázium és Művészeti Szakgimnázium
Igazgatója:	Deák László
Székhelye:	5000 Szolnok, Széchenyi István körút 16.
OM-azonosító:	035994
Fenntartója :	Szolnoki Tankerületi Központ

Az iskola típusa

- négy évfolyamos gimnáziumi képzés, és egy nyelvi előkészítő évfolyam nappali tagozaton
- művészeti szakgimnáziumi képzés

Iskolánk vegyes típusú intézmény, így a nevelési programban és a helyi tantervben megfogalmazottak képzéstől függetlenül mindenkire vonatkoznak.

Jogszabályi előírások

- A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.)
- 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- A köznevelési intézmények működéséről rendelkező 20/2012. (VII. 31.) EMMI rendelet
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény (Kjt.)
- A Kjt. közoktatási intézményekben történő végrehajtásáról rendelkező 138/1992. (X.8.) kormányrendelet
- A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyigazgatásról
- A kerettantervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet és a 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók
- 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról

Intézményi alapidokumentumok

- Szakmai alapidokumentum (Alapító okirat)
- Pedagógiai program (P.p.)
- Közalkalmazotti szabályzat
- Szervezeti és működési szabályzat (SzMSz)
- Adatkezelési szabályzat
- Házirend (Hr.)
- Munkaköri leírások
- Gyakornoki szabályzat
- Digitális Fejlesztési Terv
- KRÉTA (elektronikus napló) szabályzat

1. Helyzetelemzés

1.1. Iskolatörténeti áttekintés

- 1985 Befejeződött az iskola építése. Megkezdődött a tanítás az épületben általános iskolások számára.
- 1986 A gimnáziumi képzés indulása Ecseki Úti Gimnázium néven.
(3 osztály, 7 fős tanári kar)
- 1987 Újabb négy első osztály, köztük két katonai kollégiumi osztály indítása.
- 1988 Elköltözött az általános iskola, így teljes egészében birtokba vehettük az épületet.
Iskolánk 1988. szept. 21-én fölvette a Széchenyi István Gimnázium nevet.
- 1989 18 osztályunk volt, a nevelőtestület létszáma 45.
A biológia-idegen nyelvi emelt szintű képzés indítása.
- 1990 Ebben az évben érettségiztek az elsőként beiskolázott diákok.
Már 20 osztállyal dolgoztunk.
Emelt szintű idegen nyelvi képzés indult egy osztályban.
- 1991 Elindítottuk a hatosztályos gimnáziumi képzést két párhuzamos osztállyal.
- 1992 A testnevelés tagozat elindítása.
- 1993 Megszűnt a katonai kollégisták oktatása.
- 1994 Ekkor kezdett az első drámatagozatos csoport.
- 1995 Beiskoláztuk az első művészeti képességfejlesztő osztályt: irodalmi-drámai és képzőművészeti csoportokkal.
- 1996 Az iskola 10. évfordulóját ünnepeltük kétnapos rendezvénysorozattal és nagyszabású gálaműsorral.
- 1997 Leérettségizett az első hatosztályos évfolyamunk.
- 1998 Megszűnt a testnevelés tagozat.
- 1999 Megszűnt az emelt szintű nyelvi csoport.
Iskolánkat összevonták a lakótelepi Zöld Iskolával, új nevünk:
Széchenyi István Gimnázium és Általános Iskola.
Elindult az idegen nyelv-informatika emelt szintű képzés.
- 2000 Elkezdtük a COMENIUS 2000 Partnerközpontú minőségfejlesztési rendszert.
- 2001 Kialakult a gimnázium négy évfolyamos képzési struktúrája – új képzési formákkal: általános tehetséggondozó és testnevelés emelt szintű csoport.

- 2004 Utoljára érettségiztek diákok a hatosztályos gimnáziumi képzés keretében.
Nem iskoláztunk be újabb általános iskolai osztályt.
Öt évfolyamos gimnáziumi osztály indult: nyelvi előkészítő évfolyam + 4 éves ált. tehetséggondozó program.
- 2006 Az iskola alapításának 20. évfordulója alkalmából rendezvénysorozat, évkönyv megjelentetése
A HEFOP 3.1.3 pályázat keretében elindult a kompetenciaalapú oktatásra való áttérés, ezzel együtt az iskola felszereltsége jelentősen korszerűsödött.
- 2007 szeptember elindult a közoktatási típusú sportiskolai képzés
- 2008 Szolnok Megyei Jogú Város Képviselőtestületének döntése alapján az Alternatív Gimnázium a Széchenyi István Gimnázium és Általános Iskola tagintézménye lett.
- 2009 Bekapcsolódás a TÁMOP 3.1.4 pályázatba, amely a kompetenciaalapú oktatás kiterjesztését (társadalmasítását) célozza meg.
Először érettségiztek olyan diákok, akik nyelvi előkészítő évfolyammal kezdtek.
Nem indult általános tehetséggondozó és informatika-idegen nyelv emelt szintű képzés.
- 2011 Lezárult az általános iskolai képzés. 2011. szeptember 1-től ismét Széchenyi István Gimnázium az intézmény neve.
- 2012 A Legyél te is természettudós! program keretében az iskola egy modern természettudományi laborral gazdagodott.

Az Alternatív Gimnáziumi Tagintézmény átköltözött a székhely épületbe.
- 2013 A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ az iskola nevét Szolnoki Széchenyi István Gimnáziumra változtatta
- 2015 Megszűnt az alternatív gimnáziumi képzés, amely 1992-től működött a városban
- 2016 Megünnepeztük az iskola 30 éves jubileumát, az alkalomra megjelent a „30 éves a Szolnoki Széchenyi István Gimnázium” című évkönyv.
- 2018 Az iskola bekapcsolódik a fenntartó EFOP - 3.2.3 - 17 -2017 - 00045 számú pályázatába, melynek célja a digitális környezetfejlesztés a Szolnoki Tankerületi Központ intézményeiben
- 2020 Újra indul informatika tagozatos képzés
- 2021 Az intézmény neve Szolnoki Széchenyi István Gimnázium és Művészeti Szakgimnázium lett. Elkezdődik a művészeti szakgimnáziumi képzés bevezetésnek az előkészítése.

2022 Elindul a művészeti szakgimnáziumi képzés.

A gimnázium eddigi igazgatói:

1986 - 1991 :	Bíró Boldizsár
1991 - 1998 :	Horváth Tibor
1998 - :	Deák László

1.2. Társadalmi, szociális feltételek, igények

Az intézmény Szolnok gimnáziumai közül a legfiatalabb. Az iskolatörténeti áttekintés is mutatja, hogy rugalmas, a környezeti változásokat követő, gyakran változó a képzési struktúra. Ennek okai:

- a) helykeresés a város, illetve a beiskolázási régió oktatási rendszerében - művészeti képzés, testnevelés és biológia emelt szintű képzés, sportiskolai képzés, művészeti szakgimnáziumi képzés
- b) az oktatáspolitikai trendek hatása - katonai kollégisták oktatása, hatosztályos gimnáziumi képzés, nyelvi előkészítő évfolyam
- c) társadalmi változások, a korszerű oktatás igényeinek megfelelés - informatikai, idegen nyelvi képzés; személyiségfejlesztés, az életen át tartó tanulásra készítés, kompetenciaalapú oktatás
- d) a városi társadalmi folyamatok követése - iskolaszervezeti változások (általános iskola, középiskola)

Mindezen változások mellett az iskola képes volt erősödni. Ez az alapítást követően folyamatosan szilárduló, saját munkamorálját, hagyományait belülről alakító, munkáját elhivatottan végző tantestületnek köszönhető.

1. 2. 1. Társadalmi környezet, szülői, tanulói, szociális háttér

Az iskola tanulóinak összetétele az elmúlt időszakban úgy alakult, hogy; 60%-uk szolnoki, 30%-uk bejáró, 10 %-uk kollégista. A társadalomra jellemző megosztottság itt is érezhető: a tanulók egy részére jellemző a bizonytalan családi háttér, a nehéz anyagi körülmények, az erejükön felül is munkát vállaló szülők, sőt gyakran a 16 éven

felüli diák maga is dolgozik a tanulás mellett. Másrészt vannak átlagon felüli helyzetű diákok változatos, gazdag intellektuális, kulturális és szabadidős igényekkel.

A szociális és anyagi különbségek kezelésének módjai:

- az iskolai programokat úgy alakítjuk, hogy azok a lehető legkisebb anyagi áldozatot kívánják a szülőktől
- a nagyobb anyagi megterhelést jelentő programok (pl. külföldi cserekapcsolat) esetén pályázatokkal, alapítványon keresztül igyekszünk támogatni a hátrányos helyzetű tanulókat
- az ismeretek, képességek megszerzéséhez szükséges eszközöket helyben használattal vagy kölcsönzéssel bocsátjuk a tanulók rendelkezésére (internethasználat, könyvtár, sportcsarnok, DSE)
- a HEFOP 3.1.3. és a TÁMOP 3.1.4. és az EFOP-3.2.3 -17-2017-00045 pályázatoknak köszönhetően az informatikai felszereltség bővült, a tanulói tabletek beszerzése a diákok számára könnyen elérhetővé teszi iskolán belül az infokommunikációs (IKT) eszközök használatát az ismeretszerzésben.

1. 2. 2. A szülők és tanulók képzési – nevelési igényei

A gimnáziumot a szülők és a tanulók közösen választják. Itt meghatározó lehet az iskola hírneve, a környezetükben kialakult kép róla.

Fontos elvárások:

- a képzési struktúra sokszínűsége, a választható programok, foglalkozások széles skálája
- diákcentrikus, a tanuló személyiségét figyelembe vevő nevelési-oktatási módszerek alkalmazása
- korszerű, a társadalmi igényeknek megfelelő ismeretek nyújtása (informatika, idegen nyelv, a tudományok új területei stb.), a digitális kompetencia kialakítása, fejlesztése
- a felsőoktatás minél több területére felkészítés, a bekerülési feltételeknek való megfelelés biztosítása (középszintű, emelt szintű érettségi vizsga, nyelvvizsga)
- alapvető erkölcsi normák, értékek átadása, közösségi életre nevelés, fegyelmezett munkára nevelés

- szociális kompetenciák fejlesztése: tolerancia, kooperatív tevékenységek, az egész életen át tartó tanulás igénye
- a tanulók érzelmi intelligenciájának fejlesztése a művészeti nevelés segítségével

1. 2. 3. A fenntartó és Szolnok Megyei Jogú Várost igényei

- a) a speciális támogatást igénylő, illetve az élsportoló tanulók számára egyéni tanulási utak biztosítása
- b) a drámatagozatos művészeti képzésben résztvevő diákok bevonásával szereplés városi rendezvényeken
- c) aktív szerepvállalás a Széchenyi városrész rendezvényeinek szervezésében
- d) sportszakmai területen legyen élenjáró műhelye a városnak
- e) a tanulók felkészítése felsőfokú tanulmányokra
- f) a szociális hátránnyal, tanulási nehézséggel vagy beilleszkedési-magatartási zavarral küzdő gyermekek hátránykompenzációjának segítése – a szakszolgálatokkal, a szakmai szolgálatokkal való szorosabb együttműködéssel, valamint a már meglévő rendszerek megőrzésével és a szükséges feltételek megteremtésével
- g) az idegen nyelv és az informatika kiemelt oktatásához, a művészeti neveléshez és a testi-lelki egészség megőrzéséhez szükséges feltételrendszer biztosítása, folyamatos fejlesztése
- h) a tanulási képességek és alapkészségek fejlesztése
- i) az átlagtól eltérő teljesítményű tanulók kiemelt támogatása
- j) az iskola tevékenységében, dokumentumaiban, külső megjelenésében kapjon hangsúlyos szerepet a lokálpatriotizmus erősítése
- k) gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátása.

1.3. Személyi feltételek

A tantestület végzettsége a jogszabályban foglaltaknak megfelel, folyamatos továbbképzéssel egyre több tantestületi tag szerez további képzettséget, illetve tesz pedagógus szakvizsgát. Az IKT (infokommunikációs) eszközök biztonságos és minél

természetesebb használata és felhasználási területük bővítése érdekében a tantestület nagy része továbbképzéseken vett, illetve vesz részt.

A speciális képzésből adódóan kis óraszámokban óraadókat alkalmazunk:

- a művészeti képzés területén: beszédtechnika, drámajáték, tánc, 3D-s számítógépes grafika.
- a szakgimnáziumi képzésben a szakirányoknak megfelelő szakmai tantárgyak oktatásához

A pedagógiai munkát többen is segítik: iskolatitkárok, oktatástechnikus, rendszergazda, laboránsok.

1.4. Tárgyi feltételek

Az iskola a város legújabb – kb. húszezer lakosú – lakótelepén helyezkedik el, tízemeletes panelházak között, a város centrumától távol, de a lakótelep középpontjában. Előtte szökőkutas, ápolt park van.

Az oktatási intézmény két önálló épületből áll: iskola és tornacsarnok. Az intézményhez bekerített udvar (12 000 m²) tartozik, amelyen bitumenes kézilabda- és műanyag borítású kosárlabdapálya, valamint 80 méteres rekortán futópálya található. Az iskola kétemeletes, lapos tetős panelépület. Az épületben 17 osztályterem, előadók (természettudományi, digitális, ének), Simon Ferenc (vizuális kultúra) terem, Schwajda György (dráma) terem- színpaddal, könyvtár, szertárak, előkészítők, stúdió, természettudományi laborok, a képzőművészethez korongozóműhely, csoportbontáshoz kistermek, a diákönkormányzatnak iroda, 60 fős tanári szoba, irodahelyiségek, található. Négy számítógépes terem segíti az oktatást, közülük az egyik 2010-től a SMART oktatástechnikai eszközöket gyártó cég, valamint az iskola közös beruházásával jött létre. Ezzel párhuzamosan az egyik számítógépes teremben 24+1 fős nyelvi labort alakítottunk ki.

A tantermek 32, a kiscsoportos termek 16 főre tervezettek, de a jelenlegi magas osztálylétszámok miatt az osztálytermeket 36-38 főre, a csoporttermeket 20-22 főre rendeztük be. Minden tanteremben található projektor és laptop, 20 tanteremben digitális tábla vagy okostelevízió.

Az ebédlő 160 fős, melegítőkonyhával és büfével.

A tornacsarnok később – 1988-ban – épült, önálló épület az iskola mellett, a főépülettel kerítés köti egybe. Méretére jellemző, hogy egy szabályos kézilabdapálya elfér benne; 300 fős lelátóval, öltözőkkel és egyéb kiszolgáló helyiségekkel rendelkezik. A küzdőtér függönnyel három részre osztható. 2005-ben a csarnokot teljesen felújította a fenntartó. 2018-ban a műanyag borítást parkettára cserélték.

Az intézményben alapításától kezdve működik könyvtár, amely 25 ezer kötetet meghaladó könyvállományával a tanítási hét valamennyi napján a használók rendelkezésére áll. A helyiségben jelenleg 16 számítógépes munkaállomást használhatnak a tanulók, illetve projektor, laptop, okostábla és házimozsi-rendszer áll rendelkezésre a tanórák infokommunikációs támogatásához. A könyvtár-pedagógiai munkát felsőfokú végzettségű könyvtárostánár látja el főállásban. A funkcióból adekvátan adódó alapfeladatok: könyvtárhasználati ismeretek oktatása, kölcsönzés, helyben használat, tájékoztatás, igény szerint bibliográfiászerkesztés, témafigyelés. Kiemelt feladatai: a különböző tematikájú tantárgyi és egyéb versenyekre való felkészülés segítése minden könyvtári eszközzel, az információs technológia minél szélesebb körű megismertetése az önálló tanulás, permanens önművelés képességének kialakítása, fejlesztése érdekében. Ezt a célt szolgálja a könyvtár állományának számítógépes feltárása korszerű integrált könyvtárkezelő program segítségével. Fontosnak érezzük, hogy a könyvtárban bárki találjon igényeinek, érdeklődésének megfelelő kulturális programot is.

2012 szeptemberétől a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata a TÁMOP 3.1.3-10 jelű pályázat keretében modern technikával felszerelt, a korszerű pedagógiai szemléltetés igényeinek megfelelő természettudományos laboratóriumot hozott létre az épület II. emeletén. Ehhez két, egyenként 20-20 főt befogadó, egybenyitható helyiség áll rendelkezésre, valamint egy kísérleteket előkészítő helyiség. A laborrendszerhez kapcsolódik még egy négy személyre berendezett előkészítő, valamint egy öltöző, ugyanis a laboratóriumot más iskolák diákjai is használják.

Az iskola épülete, helyiségei, berendezése megfelel a képzési struktúrának: minden tagozat rendelkezik a színvonalas oktatáshoz szükséges alapvető feltételekkel. Ezek korszerűsítése, folyamatos fejlesztése azonban szükségszerű.

Az iskola taneszközökkel való ellátottsága a pályázatoknak köszönhetően jó. Rendelkezünk interaktív táblákkal, egy egész osztály egyidejű foglalkoztatására

elegendő lappal, tablettel. Az előadókban, szaktantermekben projektor, laptop, interaktív tábla vagy vetítővászon van elhelyezve. Számítógépes hálózatot alakítottunk ki, és minden tanteremben rendelkezünk WiFi internet-hozzáféréssel. A szertárak ellátottsága jelenleg biztosítja a tanári demonstráció mellett a tanulói munkáltató órák tartását, a tehetség gondozását szolgáló pályázatok elkészítését.

A művészeti szakgimnáziumi képzés számára:

- a gimnáziumban két szaktanterem,
- a lakótelepen található Zöld Házban négy terem az iskola tanulóinak rendelkezésére áll tanítási időben.
- A Szolnoki Művésztelep a mesterség magasabb szintű elsajátításához műtermeket biztosít a gyakorlati képzés egy részében.

1.5. Az iskola jövőjét alakító legfontosabb tényezők

1. Az iskola képzési struktúrájának módosításakor figyelembe kell venni a társadalmi igényeket és az iskola működését meghatározó jogszabályokat (pl. Nemzeti alaptanterv, Köznevelési törvény, kerettanterv).
2. A felsőfokú oktatás folyamatos változása (pl. állami ösztöndíj, keretszámok változása, bolognai rendszer), illetve a kétszintű érettségi az egyéni életutak megtervezésében nagyfokú tudatosságot és rugalmasságot követel meg.
3. Ahhoz, hogy tanulóink felnőttként az Európai Unió teljes jogú polgárai lehessenek, erősíteni kell az idegen nyelvi felkészítést minden tanulócsoporthoz.
4. Ha az információs társadalom kihívásaira és az élethosszig tartó tanulásra fel akarjuk készíteni a tanulókat, valamint meg akarunk felelni a korszerű oktatás kívánalmainak, folyamatosan bővíteni és korszerűsíteni kell a digitális eszközparkot. A tantestület minden tagjának képesnek kell lennie az IKT eszközök kezelésére, biztonságosan kell mozognia a digitális tananyagok területén. Az oktatást segítő szakemberek közül egyre fontosabbá válik az oktatástechnikus - rendszergazda tevékenysége, aki szakmai segítséget is nyújt a pedagógusoknak a digitális oktatás területén.
5. Az iskolai könyvtárnak mediaközpontként kell működnie. Ehhez további állománybővítésre, a technikai háttér és felszereltség állandó korszerűsítésére, a tartalomszolgáltatás bővítésére van szükség.

Az épület állagának megóvására a felújításra fokozott figyelmet kell fordítani. Az utóbbi években megtörtént az épület akadálymentesítése és hőszigetelése, a nyílászárók cseréje, a tetőzet felújítása, a folyosók egy része új burkolatot kapott, és elkészült az udvaron egy fedett kerékpártároló.

Összegezve: az elkövetkezendő években a változásokat követni tudó, jól képzett, sokoldalú tantestülettel, megfelelő tárgyi feltételek között szeretnénk az iskolában tanuló diákok és szüleik neveléssel és oktatással kapcsolatos igényeit kielégíteni, a kompetenciaalapú oktatás során elért eredményeket fenntartani, a módszereket, a digitális oktatási kultúrát továbbfejleszteni.

2. Az intézmény pedagógiai tevékenysége

2.1. Iskolánk pedagógiai hitvallása és alapelveink

CÉLUNK AZ ISKOLÁBA KERÜLŐ GYERMEK OLYAN EGYÉNISÉGGÉ NEVELÉSE, AKI

- képes önmaga szellemi, fizikai, mentális egészségének megőrzésére, megújítására
- igényli a személyiségében rejlő lehetőségek kibontakoztatását
- tiszteli a tudást, a másik ember személyiségét és jogait
- képes az önálló ismeretszerzésre a különböző információs csatornák használatával, otthonosan mozog a digitális kultúra területén
- tud teamben dolgozni, ismeri a kooperatív munka alapelveit,
- nyitott a helyi és a makrotársadalom problémái iránt
- jól ismeri anyanyelvét, de beszél más nyelveken is
- tiszteli a nemzet és az emberiség kulturális és természeti értékeit
- a névadó, Széchenyi István szellemi öröksége nyomán tevékeny, alkotó életre törekszik.

PEDAGÓGIAI ALAPELVEINK

A gyermekközpontúság, közösségközpontúság elve

Az iskolai élet gyakorlatában ez azt a követelményt támasztja, hogy a gyerekek sokféle közösség tagjai lehessenek, ezáltal gazdagodjanak emberi kapcsolataik,

képesek legyenek együttműködni egymással. Iskolánkban a közösségi részvétel lehetőségének kínálatát a továbbiakban is biztosítani kell.

Ezen alapelv érvényesítése során külön hangsúlyt kap a gyermeki jogok tisztelete, érvényesülésük elősegítése. Az iskolagyűlés, a diákparlament, a diákönkormányzat munkája jól szolgálja azt az alapvető törekvést, hogy a közösen hozott szabályok adta feltételrendszerben, hozzáértő pedagógiai segítséggel, minél többen vegyenek részt érdemi módon közösségeik és az egész iskola ügyeinek intézésében, a közös kormányzásban, ahol van miről dönteni, és azok döntenek, akiket a döntés elsősorban érint.

A személyiségfejlesztés elve

Ez az elv csak úgy érvényesülhet, ha a gyerekek sokféle lehetőséget kapnak ahhoz, hogy szerepek sokaságában próbálhassák ki és ismerhessék meg magukat. Olyan iskola kialakításának útját járjuk, ahol az elv megvalósulásának valódi esélye van a drámapedagógia teljes kiszélesítésével, a természettudományos oktatás során a humánökológiai szemlélet kialakításával. A szociális-életviteli, környezeti kompetencia fejlesztésével a személyiség nyitottabbá válhat, jobban megismerheti önmagát és a környező világot. A művészeti nevelést a személyiségfejlesztés fontos eszközének tekintjük. Célunk a társadalmi kérdésekre érzékeny, empatikus, befogadó, társas aktivitást kedvelő fiatalok nevelése. Olyan tanulóké, akik a későbbiekben sikeresen tudnak alkalmazkodni a munkaerő-piaci elvárásokhoz és rendelkeznek a képzett munkavállalók számára szükséges kompetenciákkal.

Az önállóság és az egyénre szabottság elve

A gyerekek életkorának előrehaladtával növekszik a választható tevékenységek aránya, az egyénre szabott tanulási lehetőségek kínálata. A tantervek kimunkálása során olyan tanulási megoldásokat kívánunk működtetni, amelyek teret adnak az egyéni képességek kibontakozására. A kulcskompetenciák egyénre szabott fejlesztése és megerősítése, a rendszerben meglévő szelektív hatások mérséklése, valamint az esélyegyenlőség és egyenlő hozzáférés szempontjainak érvényesítése ezt a célt szolgálják. Azt akarjuk elérni, hogy mód legyen egyéni tanulási út megvalósítására, figyelembe véve a sajátos nevelési igényeket is. Az új tanulásszervezési eljárások (pl. a projektpedagógia, differenciált oktatás, moduláris oktatási programok, tantárgyi integráció) arra készítik fel a tanulókat, hogy tanári

segítséggel bár, de önállóan képesek legyenek az ismeretszerzésre (e-learning). Ilyen módon is segítjük az egyéni tanulási utakat.

A demokratikus működés elve

Az iskolai működés egésze akkor lehet csak eredményes, ha mind a felnőttekre, mind a diákokra vonatkozóan érvényesül a közös szabályalkotás és egyéni szabálykövetés összhangja, természetesen jogszabályi keretek között.

Az alapelvekből és a partnerek igényeiből következő feladatok

- 1.) Tanórai, tanórán kívüli tevékenységek során feladatok önálló végeztetése; tanulói előadások, projektek, témahetek, gyűjtőmunkák, programok szervezésének szorgalmazása, a könyvtár és a modern informatikai eszközök használatának megtanítása, gyakoroltatása. A nyomtatott és az elektronikus média mint ismeretszerzési forrás bevonása a tanulási folyamatba (informatikai ismeretek, könyvtárhasználati óra, tanulásmódszertani foglalkozások).
- 2.) A digitális kompetencia fejlesztése, felkészítés az önálló, élethosszig tartó tanulásra. A nyomtatott és az elektronikus média bevonása a tanulási folyamatba (az infokommunikációs technológia használata a tanítási órákon).
- 3.) A pályaaorientáció során tanulóink életpálya építésének, és reális pályaválasztásának a segítése, a permanens tanulás elvének erősítése; a humán és a reál tudományok legújabb eredményeinek bemutatása (tanulmányi és kulturális versenyek szervezése, projektmunkák elkészítése, részvétel mások által szervezett versenyeken; szakkörök, emelt szintű foglalkozások).
- 4.) Színvonalas tanulmányi munka megkövetelése. Cél, hogy minden tanuló törekedjen tanulmányi téren is a képességeinek megfelelő tanulmányi eredmény elérésére, ezzel a továbbtanulás megalapozására.

- 5.) A sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarral küzdő tanulók esetében a pozitív diszkrimináció szakértői bizottság és nevelési tanácsadó által javasolt formáinak érvényesítése, lehetőség szerint egyéni fejlesztés.
- 6.) A tehetséges tanulók képességeinek sokoldalú fejlesztése, a tehetséggondozás személyre szabott formáinak kidolgozása és alkalmazása.
- 7.) A sport, a testedzés mindennapi lehetőségének biztosítása iskolán belül, tömegeket is megmozgató sportprogramok szervezése, külső programokon való részvétel.
- 8.) Önismeret erősítése, az emberi pszichikum működésével kapcsolatos ismeretek átadása, a regenerálódás formáinak megismertetése (mentálhigiénés tanácsadás; emberismeret).
- 9.) Az alapképességek, alapvető személyiségjegyek felmérése, a tanulók minél sokrétűbb megismerése, életviteli kompetenciák megalapozása.
- 10.) Sokszínű szabadidős tevékenység kialakítása iskolán belül; a külső kulturális és sportprogramok propagálása; esetleg ezeken közös, szervezett részvétel.
- 11.) A középiskolák, a felsőoktatási intézmények és a munkaerőpiac igényeinek megfelelő, sokszínű képzési struktúra kialakítása, mely a tanuló személyiségét is figyelembe véve esélyt kínál a továbbtanulásra, továbbképzésre, de az önképzésre is.
- 12.) Az iskolai közösség dokumentumainak ismerete, e dokumentumok (házirend, SZMSZ) elérhetőségének biztosítása, ezek időnkénti felülvizsgálata.
- 13.) A diákönkormányzati munka erősítése.

- 14.) Részvétel lakótelepi, városi rendezvényeken, megemlékezés a városi, nemzeti, nemzetközi emlénapokról, történelmi eseményekről, az érzelmi kötődés erősítése a mikroközösségen keresztül a nagyobb (városi, nemzeti) közösséghez.
- 15.) Kapcsolattartás más nemzetek gyermekeivel, fiataljaival. Iskolai cserekapcsolatok kialakítása, ápolása; bekapcsolódás városi csereprogramokba.
- 16.) Túrák, kirándulások szervezése az ország más tájaira, ill. külföldre.

Széchenyi István életének, munkásságának megismerése, évfordulós megemlékezések szervezése; az iskolában az ő szellemiségének megfelelő miliő kialakítása; a nevével fémjelzett hagyományok ápolása, új hagyományok teremtése (pl. díjak, koszorúzás, túra, emlénap stb.)

Az aktuális tanévi munkaterv tartalmazza, hogy a feladatok közül melyek kapnak prioritást az adott tanévben.

2.2. Képzési rendszerünk

Az intézményben gimnáziumi és szakgimnáziumi képzés működik nyelvi előkészítő (9/Ny) és 9-12. évfolyamon a következő képzési profilokkal:

- biológia emelt szintű képzés
- művészeti képzés - dráma
- művészeti képzés- vizuális kultúra
- köznevelési típusú sportiskolai képzés
- informatika (digitális kultúra) emelt szintű képzés
- nyelvi előkészítő évfolyammal induló, emelt nyelvi képzéssel folytatódó, öt évfolyamos osztály
- művészeti szakgimnáziumi képzés – művészeti grafikus, festő, szobrász

A képzés jellemzői minden típusú tanulócsoportban:

- cél az önálló ismeretszerzés képességének kialakítása, a felsőfokú tanulmányokra való felkészítés, az idegen nyelvi kompetenciák

megalapozása, a tanuló maga választhat tanévenként meghatározott keretek között emelt óraszámú foglalkozásokat

- az idegen nyelv oktatásának jellemzői:
 - tanulható nyelvek: angol, francia, német, orosz
 - az idegen nyelveket évfolyamszinten bontjuk, így tudásszint alapján homogén csoportok jönnek létre (a nyelvi előkészítő évfolyamos képzés kivételével)
 - a 11-12. évfolyamon magasabb óraszámú csoportokban készülhetnek nyelvvizsgára, ill. emelt szintű érettségire egyéni választás alapján
 - az első idegen nyelv heti óraszámát minden évfolyamon 4 órára emeltük
 - a nyelvoktatást német és finn cserekapcsolatok és angliai utazások segítik (Korschenbroichi Gimnázium, Ifjúsági Színház-Riihimäki)

Biológia emelt szintű képzés

Célja:

- olyan természettudományos szemlélet kialakítása, amelynek középpontjában az ember és a természet viszonyának harmóniája áll
- környezettudatos, a környezeti kompetenciákat felhasználó, az emberiség globális problémáira érzékeny személyiség formálása
- elsősorban biológia szakirányú továbbtanulás megalapozása
- felkészítés emelt szintű érettségi vizsgára biológiából

A képzési forma jellemzői:

- emelt óraszámú és kiscsoportos oktatás biológiából
- kiscsoportos oktatás kémiából
- gyakorlati képzés: laboratóriumi kísérletek, ökológiai, növény- és állatismereti terepgyakorlatok
- a tanuló kísérleteket laboratórium és laboráns segíti

A képzési forma előnyei:

- mind a négy évfolyamon emelt óraszámában tanulják a biológiát
- a természettudományos ismereteket (kémia, földrajz, fizika) tematikus egységben, összhatásukban tudják szemlélni és alkalmazni
- a tanulók megismerkedhetnek a természettudományos megfigyelési és vizsgálati módszerekkel, a csoportbontásnak és projektmunkáknak köszönhetően az egyéni kísérletekre is nagyobb lehetőség nyílik

Művészeti képzés - dráma

Célja:

- harmonikus, önmagát ismerő, másokat becsülni tudó, a problémákat, konfliktusokat kezelni képes, a közösségért is felelősséget érző személyiség kialakítása, a szociális kompetenciák fejlesztése a drámajáték segítségével
- teret adni az önkifejezésnek
- alapos humán műveltség nyújtása
- felkészítés középszintű érettségi vizsgára drámajátékból

A képzési forma jellemzői:

- a beszédművelés, helyes kiejtés, színpadi beszéd gyakorlása beszédtechnika órán és színpadi gyakorlatban
- drámajáték során különböző élethelyzetek, magatartásformák és ezek megoldásainak modellezése
- mozgásgyakorlatok során a helyes testtartás, az önkifejező mozgás, a testtudat fejlesztése
- testnevelés óra keretében táncoktatás
- évente egy darab színpadi előadása 10-12. évfolyamon
- drámaelmélet-órákon a drámairodalom jelentős alkotásainak megismerése
- kapcsolat a város kulturális intézményeivel (Szigligeti Színház, Aba – Novák Kulturális Központ)
- gimnáziumi tanulmányaik során legalább egy alkalommal alkotótáborban vesznek részt

A képzési forma előnyei:

- szereplési lehetőség biztosítása az iskolában és iskolán kívüli rendezvényeken
- jó kommunikációs képesség, magabiztos fellépés, társadalmi- közösségi érzékenység jellemzi leginkább a képzésből kikerülő fiatalokat

A képzésre bejutás speciális feltétele:

- alkalmassági vizsga

Művészeti képzés – vizuális kultúra

Célja:

- a rajzban tehetséges és a képzőművészet iránt érdeklődő tanulók képességeinek kibontakoztatása
- lehetőséget adni minél több képzőművészeti technika kipróbálására, a legjobb alkotások bemutatására kiállításokon
- az alkotást élményként megélő, a természet szépségeit és az emberi alkotásokat értő és befogadó attitűd kialakítása
- rajzelméleti síkon is alapos képzés, a felsőfokú szakirányú továbbtanulás megalapozása (művészettörténet, színelmélet, ábrázolási rendszerek stb.)
- felkészítés középszintű érettségi vizsgára vizuális kultúrából

A képzési forma jellemzői:

- emelt óraszámú rajzelméleti órák
- kiscsoportos foglalkozásokon népi kismesterségek tanulása (szövés, nemezelés, korongozás, bőrözés) külső szakemberek vezetésével
- számítógépes grafika (2D és 3D)
- kiállítások szervezése a tanulók munkáiból
- rendszeres kiállítás- és múzeumlátogatás
- gimnáziumi tanulmányaik során legalább egy alkalommal alkotótáborban vesznek részt
- a tanulók betekintést kapnak vizuális képességeket igénylő szakterületekre, ezzel a pályaválasztást is elősegítve
- pályázatokra készítés

A képzési forma előnyei:

- terepet ad a művészeti kifejezőképesség sokirányú kibontakozásához
- az iskolai közösségben sikerélményhez juttatja a tanulókat; az egyébként magányos tevékenységnek közösségi dimenziót ad
- az iskolai elfoglaltsághoz igazodva, helyben van lehetőségük a tanulóknak többféle alkotási technika kipróbálására

A képzésre bejutás speciális feltétele:

- alkalmassági vizsga

Köznevelési típusú sportiskolai képzés

A képzés célja

- az élsport utánpótlásbázisát jelentő versenysport támogatása,
- versenyzők kinevelése, kiválasztása, foglalkoztatása, versenyeztetése,
- a 14-18 éves, a hazai élvonalat és a nemzetközi színvonalat elérő tehetséges sportolók felkarolása, tervszerű képzésének megvalósítása,
- a külső egyesületekben sportoló tanulók számára lehetővé tenni a tankötelezettség teljesítését, eközben maximálisan támogatni a sportolói életformát,
- megszerettetni az egyesületi életet, klubhűségre nevelni.
- igény szerint felkészítés közép- és emelt szintű érettségire testnevelésből, valamint szakirányú továbbtanulásnál alkalmassági vizsgákra (testnevelő, rendőri és katonai pálya stb.)

A képzési forma jellemzői:

- egyesületben igazolt sportolók vehetnek részt a programban,
- a képzés testnevelés elméleti ismereteket is tartalmaz (egészségtan, sportpszichológia, sportszervezés, sportági alapismeretek stb.)
- támogatjuk az érettségi után is hasznosítható gyakorlati képzéseken való részvételt, pl. játékvezetői ismeretek, sportszervezés
- a tanulók bekapcsolódnak a város sportéletébe, annak fontos részévé, formálójává válnak

A képzési forma előnyei:

- rugalmas tanrend – edzésekhez igazodás egyéni kérések alapján,
- felzárkóztató foglalkozások a versenyek miatt elmaradóknak,
- kollégiumi férőhely biztosítása,
- az iskolai sporteszközök, létesítmények használata, esetenként az edzések helybeni szervezése.

A képzésre bejutás speciális feltételei:

- alkalmassági vizsga
- igazolás benyújtása az elért sporteredményekről
- nyilatkozat benyújtása arról, hogy melyik sportegyesületben sportol vagy fog sportolni a tanuló
- egészségügyi alkalmasság igazolása

A képzés helyi tanterve a köznevelési típusú sportiskolai kerettantervben és az országos szakszövetségekkel kötött megállapodásban foglalt feltételek alapján készül el.

Informatika (digitális kultúra) emelt szintű képzés

Célja:

- A digitális kompetencia fejlesztése, az alkalmazói programok felhasználói szintű alkalmazása
- információ szerzése, értelmezése, felhasználása, az elektronikus kommunikációban való aktív részvétel
- elsősorban informatika szakirányú továbbtanulás megalapozása
- felkészítés emelt szintű érettségi vizsgára informatikából

A képzési forma jellemzői:

- modern technológiával felszerelt informatikai termekben végezhetik a diákok tanulmányaikat
- ECDL vizsgázási lehetőség
- arduino, robotika szakkör, hardver ismeretek elsajátítása
- projektmunkák

- emelt óraszámú képzés matematikából.

A képzési forma előnyei:

- mind a négy évfolyamon emelt órázámban tanulják az informatikát
- az informatikai eszközhasználat készségszintű elsajátítása támogatja a tanulás eredményességét, hozzájárul az élményszerű, korszerű eszközökkel támogatott tanulás megvalósításához, lehetőséget nyújt a folyamatos és hatékony önképzéshez
- elsősorban informatikai szakirányú, mérnöki továbbtanulás megalapozása

Nyelvi előkészítő évfolyammal induló (ötéves) emelt nyelvi osztály

Célja:

- a tanulmányi idő megnövelésével lehetővé tenni, hogy a tanuló nyelvvizsgálóval egyenértékű emelt szintű érettségi vizsgát tehessen idegen nyelvből – akár előre hozott vizsgával
- az első évfolyamon a gimnáziumi tanulmányok megalapozása a tanulási képességek fejlesztésével, az önálló tanulás és sokoldalú ismeretszerzés technikáinak kialakításával
- a digitális technológia eszközeinek megismertetése és biztonságos használatának elsajátíttatása,

A képzési forma jellemzői:

- a nyelvi előkészítő évfolyamon
 - intenzív nyelvi képzés angol nyelvből (heti 12 óra)
 - a második idegen nyelv – német – tanulása (heti 6 óra)
 - emelt órázámban informatikai (digitális kultúra) képzés (heti 3 óra)
 - a tanulási képességek és a személyiség fejlesztése tanulásmódszertan foglalkozásokon,
 - az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek fejlesztése (projektmunka, országismeret, logikus gondolkodás stb.)
 - komplex természettudományos ismeretek megalapozása (heti 2 óra)

- 9-12. évfolyamon emelt óraszámában az idegen nyelvi tagozat tanterve szerint tanulnak,

A képzési forma előnye:

- a hosszabb tanulmányi idővel és az előkészítő évfolyammal jobban meg lehet alapozni a pályaválasztást
- középiskolai években lehetőség van a felsőfokú tanulmányokhoz szükséges kompetenciák megszerzésére
- európai egyetemeken való továbbtanulásra is képessé válnak a tanulók az alapos nyelvi és informatikai képzéssel

A képzésre bejutás speciális feltétele:

- szóbeli meghallgatás idegen nyelvből

Művészeti szakgimnáziumi képzés

Célja:

- a képzőművészet iránt érdeklődő tehetséges tanulók képességeinek kibontakoztatása,
- lehetőséget adni minél több képzőművészeti technika kipróbálására, a legjobb alkotások bemutatására kiállításokon
- az alkotást élményként megélő, a természet szépségeit és az emberi alkotásokat értő és befogadó attitűd kialakítása
- a felsőfokú szakirányú továbbtanulás megalapozása, középfokú szakmai végzettség megszerzése (művészeti grafikus, festő, szobrász)
- felkészítés érettségi és szakmai vizsgára.

A képzési forma jellemzői:

- szakmai elméleti és gyakorlati képzés,
- kiállítások szervezése a tanulók munkáiból
- rendszeres kiállítás- és múzeumlátogatás
- évente-alkotótáborokban vesznek részt
- a tanulók betekintést kapnak vizuális képességeket igénylő szakterületekre , ezzel a pályaválasztást is elősegítve

- pályázatokra készítés
- a képzéshez szakmai támogatást nyújt a Szolnoki Művésztelep; biztosítja a gyakorlati képzés helyszínét, és az ott alkotó képzőművészek óraadó tanárként is bekapcsolódnak a képzésbe

A képzési forma előnyei:

- terepet ad a művészeti kifejezőképesség sokirányú kibontakozásához
- a magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv, matematika, történelem, állampolgári ismeretek, digitális kultúra, testnevelés, komplex természettudomány tantárgyakat a gimnázumi tantervek alapján tanulják, a 12. évfolyam érettségi vizsgával zárul
- a 13. évfolyam végén szakmai végzettséget szereznek a tanulók
- képzőművészet, vizuális kultúra területen felkészítést kapnak a felvételi vizsgákra

A képzésre bejutás speciális feltétele:

- alkalmassági vizsga

Kilépés az emelt szintű képzési formáról

A nyelvi előkészítő évfolyamos csoport tanulója kérheti, hogy tanulmányait a következő tanévben (9. évfolyamon) az iskola más csoportjában, folytassa az alábbi feltételekkel:

- a tanulmányi átlag a nyelvi előkészítő évfolyamon eléri vagy meghaladja a 4,2-et
- a művészeti és köznevelési típusú sportiskolai csoportokban alkalmassági vizsgával az általános felvételi eljárásnak megfelelően.

10. és 11. évfolyam végén a tanuló és szülője kérheti az iskola igazgatójától, hogy a művészeti (dráma, vizuális kultúra) képzést leadhassa, amennyiben érdeklődése megváltozott, és két tárgyból emelt óraszámú képzésre jelentkezik. Ha a tanuló kilép az emelt szintű művészeti képzésről, a művészetelméleti tantárgyakat (drámaelmélet, művészettörténet) továbbra is köteles tanulni.

A biológia emelt képzésben résztvevő a 10-11. évfolyam végén kérheti, hogy a tagozatos képzés helyett emelt óraszám helyett alapóraszámokban tanulhassa a biológiát, különösen indokolt esetben, ha két tárgyból emelt óraszámú képzésre jelentkezik.

A köznevelési típusú sportiskolai képzésről a következő esetekben és feltételekkel lehet kilépni:

- ha a tanuló a versenyszerű sporttevékenységre egészségügyileg alkalmatlanná válik,
- ha a szerződött felek közül (tanuló, iskola, sportegyesület) valaki alapos indokkal felmondja a szerződést,

A tanult idegen nyelv cseréje

A gimnáziumba lépéskor a tanuló első idegen nyelvként (haladó csoport) azt a nyelvet tanulja, amelyiket az általános iskolai tanulmányai során bizonyítványában év végi osztályzattal értékelték. Második idegen nyelvet szabadon választhat az iskola kínálatából. A 10 - 11. évfolyamon a tanév végén a szülő és a tanuló írásbeli kérésére lehetőség van arra, hogy a tanuló az első és a második idegen nyelvet felcserélje. Ehhez a következő tanév kezdete előtt különbözeti vizsgát kell tennie középszintű érettségire felkészítő csoportba jelentkezés esetén legalább 70 %-os emelt szintű érettségire felkészítő csoportba jelentkezés esetén legalább 85%-os eredménnyel abból a tananyagból, amelyet elvégzett az a csoport, amelybe kerülni szeretne.

2.3. A pedagógusok helyi intézményi feladatai

2.3.1. A pedagógus feladatai

1. A pedagógus alapvető feladata a rábízott tanulók nevelése, tanítása. Ezzel összefüggésben:
 - a tanulók fejlődésének figyelemmel kísérése és elősegítése,
 - a tanítási órák és tanórán kívüli foglalkozások felkészült, szakszerű megtartása,

- a tanulók felkészítése versenyekre, tehetséggondozás,
- a tanulók értékelése,
- a tanulók vizsgáztatása, érettségiztetése,
- a szülők és a tanulók rendszeres tájékoztatása az őket érintő kérdésekről,
- hetente egyszer, előre megjelölt időpontban fogadóóra tartása.

2. Az alapfeladatokon túl:

- a pedagógus alkotó módon vállal részt
 - a nevelőtestület újszerű törekvéseiből,
 - a közös vállalkozások teljesítéséből,
 - az ünnepélyek és megemlékezések rendezéséből,
 - az iskola hagyományainak ápolásából,
 - pályaválasztási feladatokból,
 - a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységből,
 - a diákönkormányzat kialakításából, formálásából,
 - az iskolai élet demokratizmusának fejlesztéséből,
 - az iskolai közösség kialakításából és fejlesztéséből,
 - az intézményi és a pedagógus önértékeléssel kapcsolatos feladatokból
- tanítási órán kívüli, szabadidős foglalkozásokat szervez, ezekre kíséri a tanulókat,
- részt vesz a nevelő-oktató munkával összefüggő megbeszéléseken, értekezleteken,
- részt vesz a jogszabályokban előírt, illetve a pedagógiai kompetenciák fejlesztését szolgáló továbbképzéseken,
- elvégzi azokat az adminisztratív és szervezési feladatokat, melyeket az intézmény nevelő-oktató munkája tesz szükségessé, illetve az érvényes jogszabályok előírnak (pl. érettségi jegyzői feladatok ellátása, beíratásban való közreműködés, ügyelet, felvételiztetés, stb.),

- bemutató órákat tart, közreműködik nyílt napokon, az iskolai beiskolázást segítő ill. az intézményt népszerűsítő programokon,
- szükség szerint a tantestület távollévő tagjait helyettesíti,
- előzetesen elkészített ügyeleti rend szerint az iskolaépületben, a tornacsarnokban vagy az udvaron a biztosítja a rendet, felügyel a tanulókra,
- közreműködik az épület és a felszerelési tárgyak állagának megóvásában, a leltározásban és az iskola-egészségügyi munkában
- egy-egy pedagógus látja el azokat a többletmunkákat, amelyek az intézmény egészére kötelezően háruló feladatok. Ezek a pedagógiai többletmunkák például a következők lehetnek:
 - osztályfőnöki,
 - munkaközösség-vezetői,
 - diákmozgalmat segítő (DMS) tanári,
 - ifjúságvédelem felelősi,
 - pályaválasztási felelősi,
 - énekkar, szakkör, művészeti kör, tömegsport foglalkozás vezetése,
 - egészségvédelem és drogprevenció,
 - részvétel a belső önértékelési csoport munkájában

2.3.2 Az osztályfőnök feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma

Az osztályközösség élén – mint pedagógus vezető – az osztályfőnök áll.

Az osztályfőnököt az igazgatóhelyettesek, valamint az osztályfőnöki munkaközösség-vezető javaslatát figyelembe véve az igazgató bízza meg.

Az osztályfőnök

- törekszik arra, hogy alaposan megismerje tanítványait,
- az intézmény pedagógiai programja szerint neveli osztályának tanulóit, a személyiségfejlődés tényezőit figyelembe véve,

- együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását,
- figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét, különös gondot fordít a hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű tanulók segítésére,
- minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti,
- a tanulók véleményét figyelembe véve javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, segélyezésére, kitüntetésére,
- ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli feladatokat (pl. napló, törzslap, bizonyítványok naprakész vezetése, év eleji, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása),
- saját hatáskörében az SZMSZ-ben felruházott jogainál fogva – indokolt esetben – évi 6 nap távollétet engedélyezhet és igazolhat osztálya tanulóinak szülői kérés alapján,
- tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, valamint közreműködik a közösségi szolgálat és a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében (pl. az osztálya tanulói számára tanulmányi kirándulást szervez, orientálja a szakkörökre, önképzőkörökre, emelt szintű csoportba való jelentkezéseket, stb.),
- a 11. és 12. évfolyamon közreműködik a szalagtűző ünnepség és a ballagás megszervezésében, lebonyolításában,
- a területért felelős igazgatóhelyettessel együttműködve koordinálja, dokumentálja az osztályában a közösségi szolgálat teljesítését,
- kiemelt feladata a pályaorientáció, a továbbtanulásra, felvételire, valamint a végzős osztályokban az érettségire történő jelentkezések segítése és lebonyolítása,
- felelős osztálya érettségi vizsgájának technikai lebonyolításáért,
- felelős az osztályterem állagának megóvásáért, a szobalettarban felsorolt bútorok, eszközök megőrzéséért, a diákokkal együttműködve a terem esztétikus dekorálásáért,

- koordinálja és segíti az osztályban tanító pedagógusok munkáját, látogatja óráikat, jogosult az osztályban tanító pedagógusok mikroértekezletének összehívására,
- szülői értekezletet tart, rendszeresen tájékoztatja a szülőket a tanuló tanulmányi előmeneteléről, magatartásáról, szükség esetén családot látogat,
- aktív pedagógiai kapcsolatot tart fenn az osztály szülői közösségével, a tanulók életét, tanulmányait segítő személyekkel (, pszichológus, védőnő, stb.),
- ellátja az osztállyal kapcsolatos gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat (adminisztráció, jelzések, kapcsolat a családdal, és a hivatásos segítőkkel).

2.4. A személyiség-, képesség- és közösségfejlesztés formái

2.4.1. Személyiség- és képességfejlesztés a tanítási órán

Az iskola nevelői a tanítási-tanulási folyamat megszervezése során kiemelten fontosnak tartják a tanulók motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását és a differenciálást.

- a) A motiválás célja, hogy tanulóinkban felébresszük azokat az indítékokat, amelyek a gyermeket tanulásra ösztönzik, és ezt a tanulási kedvet a tanulás végéig fenn is tartjuk.
- b) Célunk a tanulással összefüggő személyiségjegyek és a tanulási képességek fejlesztése osztályfőnöki és szaktárgyi órákon vagy önálló foglalkozásokon (tanulásmódszertan).
A tudatos személyiségfejlesztés a megfelelő pályaválasztás, a pályaaorientáció alapfeltétele.
- c) A tanítási órák tervezésénél és szervezésénél minden esetben előtérbe helyezük azokat a módszereket és szervezési formákat, amelyek a tanulók tevékenykedtetését, állandó aktivitását biztosítják (csoportmunka, kooperatív tanulás, projektpedagógia).

- d) Az iskolai tanulási folyamat során kiemelten fontos feladat a differenciálás, vagyis az, hogy a pedagógusok nevelő-oktató munkája a lehetőségekhez mérten a legnagyobb mértékben igazodjon a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez és az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményéhez. E feladat megoldását a tanítási órákon az alábbi szervezeti formák segítik:
- emelt órászámú csoportok az igényekhez és a lehetőségekhez mérten
 - aktuális tudásszinthez igazított csoportbontás (idegen nyelv, matematika, magyar nyelv és irodalom, történelem)
 - csoportos foglalkozások (informatika, dráma, biológia, testnevelés, gyógytestnevelés stb.)
 - évfolyamonkénti és képzés szerinti csoportbontás (dráma, vizuális kultúra, testnevelés)

2.4.2. Tehetséggondozás

Intézményünk 2010-ben bekapcsolódott a Nemzeti Tehetségsegítő Tanács által meghirdetett és koordinált programba, és Tehetségponttá vált. 2012-ben megkaptuk az Akkreditált Kiváló Tehetségpont címet.

A tehetséggondozás tanórai keretek között a differenciált foglalkoztatással, az emelt szintű csoportok, valamint az emelt órászámú tantárgyi csoportok létrehozásával valósul meg.

Tanórán kívül a tehetséggondozás színterei a következő foglalkozások:

- szakkörök
- diákkörök
- iskolamédia
- művészeti és önképzőkörök (énekkar, diákszínpad, tánccsoport stb.)
- DSE
- iskolagaléria
- műsoros rendezvények, fellépési, bemutatkozási lehetőségek
- emelt, illetve középszintű érettségire felkészítő foglalkozások
- versenyekre, pályázatokra felkészítés
- könyvtárhasználat

- szakmai projektekre teamek alakítása (pl. külföldi cserekapcsolatokban való részvételre)
- internethasználat
- a sportcsarnok és eszközeinek használata
- témahetek,
- projektek
- terepgyakorlatok
- alkotótáborok szervezése
- tehetségműhely különböző témákban, területeken stb.

A tantestület több szaktárgyi és kulturális versenyt, vetélkedőt szervez, amelyek a tanulók motiválását és a tehetségesek fejlődését, kiválasztódását segítik elő.

Szervezett módon készítjük fel a tanulóinkat azokra a versenyekre, pályázatokra, amelyek a munkaközösségek éves munkatervében szerepelnek

A tanórán kívüli szervezett foglalkozások létrejöttéről október 1-ig az igazgató dönt a szakmai munkaközösségek és a szülők közössége véleményének meghallgatásával.

Egy-egy tehetséges tanulóval tanórán kívül egyénileg is foglalkozik a szaktanár (pl. felkészítés versenyre, pályázatra).

2.4.3. Felzárkóztatás

Az iskolába egy-egy tantárgyból elmaradással bekerülő, vagy a tanév során elmaradó, illetve kiemelt figyelmet igénylő tanulóknak szükség esetén felzárkóztató foglalkozást szervezünk.

Ezek formái:

- évfolyamszinten létrejövő csoportok
- osztályon belül szerveződő csoportok
- igény szerint vegyes korosztályú csoportok
- indokolt esetben egyéni foglalkozások (pl. ha önhibáján kívül sokat hiányzik, hosszan betegeskedik a tanuló)
- tanulás-módszertani segítség nyújtása szervezett formában osztályfőnöki órán vagy tanulás-módszertani csoportban
- sportiskolai képzésben részt vevő tanulóknak szervezett felzárkóztatás

Amennyiben tanulói vagy szülői kérésre elindul a szervezett felzárkóztatás, azon az azt igénylő tanulónak a részvétel kötelező.

2.4.4. A különleges bánásmódot igénylő tanulók ellátása

A sajátos nevelési igényt vagy a tanulási, beilleszkedési, magatartási nehézséget a Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság, illetve a Nevelési Tanácsadó intézményes formában, hivatalos úton állapítja meg. Ilyen esetekben a jogszabályok alapján járunk el: a kapott szakértői vélemény alapján a pozitív diszkrimináció javasolt és törvény által előírt formáját alkalmazzuk (egyéni foglalkozás, értékelés alóli felmentés, bizonyos tevékenységformák alóli felmentés stb.).

A különleges bánásmódot igénylő (SNI, BTMN, mozgássérült, érzékszervi fogyatékos) tanulókat segítő tevékenységek:

- szoros kapcsolat a pedagógiai szakszolgálatokkal és gyermekjóléti szolgálattal;
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- egyéni foglalkozások szervezése egyéni fejlesztési terv alapján gyógypedagógussal vagy fejlesztő pedagógussal;
- a nevelők és a tanulók személyes kapcsolattartása;
- a család nevelési gondjainak segítése.

2.4.5. Tanórán kívüli, szabadidős és közösségi tevékenységek

- a) *Diákétkeztetés.* A tanulók számára – igény esetén – ebédet (menzát) biztosít az intézmény.
- b) *Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások.* Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint az elmaradók felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívül tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.

- c) *Diáksport-egyesület.* A DSE biztosítja az iskolával együtt a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.
- d) *Tömegsport foglalkozások.* Ezeket az iskola minden tanulója látogathatja, a tanórai testnevelésórákkal együtt így biztosítjuk a tanulók mindennapi testedzésének lehetőségét.
- e) *Szakkörök.* A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művészeti (pl. énekkar, diákszínjátás, tánc), technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola igazgatója dönt. Szakkör vezetését olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.
- f) *Iskolamédia működtetése.* Az iskolaújság és az iskolarádió felnőtt vezetésével, diákok alkotta stábbal működik, saját hatáskörben megszervezett munkarend szerint.
- g) *Versenyek, vetélkedők, bemutatók.* A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük. A versenyek, vetélkedők megszervezését, illetve a tanulók felkészítését a különféle versenyekre a nevelők szakmai munkaközösségei, egy-egy projektre alkalmilag alakult tanári team, vagy a szaktanárok egyénileg végzik.
- h) *Színi előadások, színpadi bemutatkozások.* A tanév során létrejött produkciók bemutatása a tanév végén (drámatagozatos előadások, gálaműsor, illetve ezek külső rendezvényekre való irányítása (pl. Globe Fesztivál, más intézmények, rendezvények).

- i) *Témahetek.* Legalább egy tanítási hét során rendhagyó tanítási órákon, tanítás utáni foglalkozásokon, egy téma köré csoportosítva előadások, tanulói és tanári prezentációk, kiállítások, vetélkedők stb. zajlanak, amelyekre a résztvevők az iskola egészéből toborzódnak (horizontális csoportképzés).
- j) *Tanulmányi kirándulások.* Az iskola nevelői a tantervi követelmények teljesülése, a nevelő munka elősegítése céljából az osztályok, csoportok számára tanulmányi kirándulást szervezhetnek.
- k) *Nemzetközi cserekapcsolat.* *Iskolánknak egy német gimnáziummal és a Riihimäki Ifjúsági Színházzal van cserekapcsolata.* (A finn partnercsoporttal angol nyelven érintkezünk.) A cserekapcsolat lényege, hogy a partnerek bizonyos időközönként előre kialakított terv alapján kölcsönösen meglátogatják, illetve vendégül látják egymást. A cserekapcsolatban résztvevő tanuló személyes kapcsolatot alakít ki a vendégül látott, illetve vendéglátó külföldi partnerrel; ez az iskolai szervezés keretein kívül is működni tud.
- l) *Alkotótáborok.* Az iskolában működő művészeti csoportok, szakkörök többnapos iskolán kívüli, intenzív, közös munkára szerveződő programja.
- m) *Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás.* Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését szolgálják a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokra tett csoportos látogatások.
- n) *Szabadidős foglalkozások.* A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl. túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdelutánok stb.)

- o) *Iskolai könyvtár.* A tanulók egyéni tanulását, önképzését és tartalmas szabadidő felhasználását a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti. Itt a nyomtatott ismerethordozókon kívül a digitális technika is hozzáférhető a tanulók számára.

- p) *Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata.* A tanulók igényei alapján, szervezett keretek között lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl. sportlétesítmények, számítógép) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.

- q) *Hit- és vallásoktatás.* Az iskolában a területileg illetékes, bejegyzett egyházak – az iskola nevelő és oktató tevékenységétől függetlenül – hit- és vallásoktatást szervezhetnek. A hit- és vallásoktatáson való részvétel a tanulók számára önkéntes.

- r) *Tehetségműhely.* Adott tematikában (pl. idegen nyelvi kultúra, történelmi kor, természettudományi terület) legalább 30 órás tehetségfejlesztő program, melynek egyik fele általános képességfejlesztés, személyiségfejlesztés. Az előkészítő fázisban a személyiségjellemzők vizsgálata történik az iskolapszichológus bevonásával. A munkát iskolai tehetségnap zárja.

- s) *Közösségi szolgálat.* Az érettségi bizonyítvány megszerzésének feltételeként előírt 50 óra közösségi szolgálat teljesítésének lehetőségét biztosítja az intézmény.

A tanórán kívüli szervezett foglalkozások évente igény szerint szerveződnek, az SZMSZ által szabályozott formában.

Megjegyzés : A szabadidős és közösségi tevékenységek kiegészítik az iskolai nevelés-oktatást, a mindenki számára előírt tantervi követelmények ezek nélkül is teljesíthetőek – kivéve a közösségi szolgálatot. Ezért a j)-o) pontokban felsorolt tevékenységek során felmerülő költségeket - az esetleges szponzori vagy pályázati hozzájáruláson túl – a résztvevőknek kell fedezniük.

2.4.6 Pályaorientáció az EFOP 3.2.5-17-2017-00038 pályázat keretében

„A pályaorientáció megerősítése a köznevelési intézményrendszerben, különös tekintettel a matematikai, természettudományos, informatikai és műszaki pályák választásának népszerűsítésére és ahhoz kapcsolódó kompetenciák fejlesztése az EFOP-3.2.5-17-2017-00038 azonosítószámú, „Mi a pálya” – Pályaorientáció a Szolnoki Tankerületi Központban pályázat tartalmi elemeinek fenntartása segítségével.”

A pályázat kapcsán gimnáziumunk a következői tevékenységeket végzi:

- évente pályaorientációs napot tartunk tanulóink részére, amelyre meghívjuk volt diákjainkat illetve felsőoktatási intézményeket,
- tanulóink részt vesznek az évente megrendezésre kerülő Educatio továbbtanulási, pályaválasztási szakkiallításon,
- diákjaink természettudományos kompetenciáinak fejlődését a tankerületi munkacsoport által kidolgozott szakköri tanmenetek segítségével is támogatjuk (matematika, fizika, kémia, biológia, földrajz, informatika).

A pályázatból a munkatervünkbe beépülő állandó elem a pályaorientációs nap és az Educatio Kiállításon történő részvétel.

2.4.7 Képességkibontakoztatás elősegítése az EFOP 3.2.6-16-2016-00001 pályázat keretében

Az EFOP 3.2.6-16-2016-00001 „A tanulók képességkibontakoztatásának elősegítése a köznevelési intézményekben” című projekt keretében, a Színház- és Filmművészeti Egyetem partnerintézményeként az átvett szakmai programok tananyagát, módszertanát alkalmazzuk a tanórai tevékenységekben (beleértve a fakultációkat és a projekt alapú tanulószervezési formákat is), valamint a tanórán kívüli egyéb nevelő-oktató munkában, a helyi tantervi és tantárgyi programoknak megfelelően szakkörökben, a szabadidős tevékenységek során.

2.5. Gyermekek- és ifjúságvédelem

2.5.1. A gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység

Az iskolában minden pedagógus közreműködik a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető tényezők megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.

Eredményeket ezen a területen csak úgy lehet elérni, ha a pedagógusok, a diákok és a szülők személyes kapcsolata bizalomteli, a pedagógusok szakmai tájékozottsága pedig megfelelő.

Iskolánkban a gyermek- és ifjúságvédelem az alábbi tevékenységekben valósul meg:

- a szülővel való együttműködés, tájékoztatás a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról, szociális juttatások lehetőségeiről,
- egyéni vagy kiscsoportos foglalkozások a szociokulturális hátrányok, elmaradások csökkentésére,
- differenciált oktatás és képességfejlesztés,
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek,),
- iskolapszichológusi ellátás, iskolai szociális segítő jelenléte,
- a pályaválasztás segítése,
- pályázatfigyelés, tanulók pályáztatása,
- egészségügyi szűrővizsgálatok,
- egészségvédő és mentálhigiénés programok szervezése,
- a családi életre történő nevelés,
- diákétkeztetés,
- tankönyvvásárláshoz nyújtott támogatás; tankönyvek kölcsönzésének lehetősége a könyvtárból,
- a tanulók szociális helyzetének javítására tett javaslatok a segítő intézmények felé (pl. polgármesteri hivatalok),.

2.5.2. Szociális hátrányok enyhítése

A szociálisan hátrányos helyzetű tanulókat az alábbi tevékenységekkel segítjük:

- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata,
- a nevelők és a tanulók segítő, személyes kapcsolattartása,
- a továbbtanulás irányítása, segítése,
- pályázatok figyelése, pályáztatás,
- a szülők, a családok nevelési gondjainak segítése,
- családlátogatások,
- diákétkeztetés,
- az iskoláztatással járó szükségszerű, illetve az iskolai életet gazdagító programokhoz szükséges szülői hozzájárulásoknál a fizetést könnyítő módszerek alkalmazása akár személyre szabottan is,
- mentálhigiénés megsegítés,
- az önálló tanuláshoz, információszerzéshez biztosítjuk az infrastruktúrát (pl. internet-hozzáférés, digitális eszközök használata, laptop-program),
- drog-és bűnmegelőzési programok szervezése.

2.5.3 . Iskolapszichológusi ellátás

Az iskolában biztosított az iskolapszichológusi ellátás. A rendelési időben a szülők, a tanulók és a pedagógusok kereshetik fel.

Tevékenységi köre:

- egyéni tanácsadás krízishelyzetben,
- családsegítés,
- nevelési problémafeltáró beszélgetés pedagógusoknak,
- kiscsoportos önismereti foglalkozás,
- pályaaorientáció segítése.

2.5.4. Együttműködés más szervezetekkel

A tanulók fejlődését veszélyeztető okok megszüntetése érdekében együttműködünk a területileg illetékes

- nevelési tanácsadóval,
- gyermekjóléti szolgálattal,
- családsegítő szolgálattal,
- polgármesteri hivatalokkal,
- gyermekorvossal,
- továbbá a gyermekvédelemben résztvevő társadalmi szervezetekkel, egyházakkal, alapítványokkal.

2.6. Az egészséges életmódra nevelés

2.6.1. Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

A tanulók egészségének védelme, az ezzel kapcsolatos ismeretek átadása és a körülmények megteremtése az iskola minden dolgozójának feladata, különösen

- az osztályfőnököké
- a biológiát és testnevelést tanító pedagógusoké
- a drogkoordinátori feladatokkal megbízott pedagógusé
- az iskolai védőnőé.

Az egészségfejlesztési alapelveket a Helyi tanterv részletesen tartalmazza.

2.6.2. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása

Az elsősegélynyújtás alapvető ismereteit a tantestület néhány tagja szervezett továbbképzésen elsajátította. A tanulók számára az ezzel kapcsolatos tudnivalókat az osztályfőnöki és a biológia órák tantervébe építettük be. Az ismeretek átadásának keretei:

- szervezett foglalkozások az iskola-egészségügyi szolgálattal és a mentőszolgálattal együttműködve

- tanítási órákba beépítve szaktanárok, képzett pedagógusok segítségével.

2.7 Gazdasági-pénzügyi nevelés feladatai

2.7.1. Pénzügyi Oktatási Program megvalósítása a gimnáziumban (POP)

A gimnázium 2009-ben elnyerte a „Pénziránytű Középiskola” címet. A Pénziránytű iskolahálózati tagság kritériumrendszerének elvárásaként megfogalmaztuk a pénzügyi kultúra fejlesztésére vonatkozó szakmai koncepciót, valamint a pénzügyi-gazdasági ismeretterjesztést szolgáló oktatási program bevezetésének lehetőségeit. A tanulók pénzügyi (fogyasztói) tudatosságának fejlesztése céljából az iskolában folyó pénzügyi oktatás, illetve a gazdasági nevelés megvalósítása szakköri formában valósult meg. A program keretében két kolléga vett részt továbbképzésen, amelynek sikeres elvégzését követően vezették a szakköri foglalkozásokat. Kihhasználva az iskola kapcsolatrendszerét meghívunk pénzügyi szakembereket (bank, APEH), akik előadásokon bővítették az érdeklődő tanulóink ismereteit.

2.7.2. Pénziránytű iskolahálózat

Intézményünk 2015-ben regisztrálta magát a „Pénziránytű iskolahálózat”-ban. Vállaltuk, hogy

- szaktanáraink (osztályfőnökök, történelem, földrajz, matematika, életviteltanár) részt vehessenek a Pénziránytű Alapítvány továbbképzésén;
- az intézmény részt vesz a Pénz7 programjában,
- kapcsolatot tartunk olyan szervezetekkel, vállalkozásokkal, amelyek az intézmény keretei között is segítik a diákok pénzügyi-gazdasági tájékoztatását és nevelését;
- az intézmény képviselteti magát a Pénziránytű alapítvány által szervezett konferenciákon, rendezvényeken;

A Pénzügyi Oktatási Program alapján az állampolgári ismeretek, történelem, földrajz és matematika tantárgyakba integráltan valósítjuk meg a programot. 2016-ban, a Pénzügyi és gazdasági ismeretek kerettanterv alapján, az alapítvány elkészítette az „Iránytű a pénzügyekhez” c. tankönyvet, amely egyes témaköreit integráltuk az egyes szaktárgyakba (Lásd: helyi tanterv).

2.8 A digitális kompetencia fejlesztése

EFOP-3.2.3-17-2017-00045 „Digitális környezet fejlesztése a Szolnoki Tankerületi Központ intézményeiben” című projekt célkitűzéseivel hozzájárulunk a kulcskompetenciák fejlesztéséhez.

A projekt időtartama: 2018.01.01-2021.12.31., amelyet 3 tanév fenntartási időszak követ.

A projekt fő célkitűzése:

A tanulást-tanítást támogató digitális kompetenciák fejlesztését támogató eszközöknek és módszereknek széles körben történő megismertetése és alkalmazása.

Digitális kompetenciafejlesztés:

A digitális pedagógiai módszertannal támogatott tanórák aránya a választott csoportokra vonatkoztatva a kiválasztott tantárgyak esetében eléri az éves összóraszám 40%-át.

Digitális módszertani programcsomagok a 2018/19. tanévtől:

GEOMATECH- interaktív, digitális matematikai feladat és tananyagrendszer középiskolások számára – 10.A osztály két csoportjában a matematikai kompetencia fejlesztésének támogatása

GEOMATECH – Interaktív, digitális természettudományi feladat- és tananyagrendszer középiskolások számára – 9.B osztályban a természettudományos megismerés támogatása fizika órán

A tanulást-tanítást támogató digitális kompetenciák fejlesztését a támogató eszközöknek és a digitális pedagógiai módszereknek széles körben történő megismertetésével és rendszeres alkalmazásával érjük el.

A digitális kompetenciafejlesztéshez kapcsolódó pedagógiai céljaink elérésével hozzájárulunk

- az iskolai lemorzsolódás és az iskolaelhagyók számának csökkentéséhez, valamint az egész életen át tartó tanulás iskolai megalapozásához;
- a minőségi oktatáshoz való hozzáférés elősegítéséhez;
- a pedagógusok folyamatos szakmai fejlődéséhez;

- új szakmai tartalmak, módszertanok kidolgozásához és fejlesztéséhez;
- az élményalapú tanulási módszerek szélesebb körű alkalmazásához;
- a tanulást-tanítást támogató digitális kompetenciák fejlesztéséhez;
- a tanulói kompetenciák – elsősorban a problémamegoldó gondolkodás, a természettudományos megismerés és a kreatív készségek fejlesztéséhez;
- az iskolai közösség fejlesztéséhez, a tanulók közötti együttműködések kialakításához;
- a digitális környezet fejlesztéséhez és a digitális tanulási lehetőségek kiszélesítéséhez;
- a digitális pedagógiai szemlélet elterjesztéséhez, a hosszú távú fenntarthatóság biztosításához.

A projekt részletes leírása az intézmény *Digitális fejlesztési tervében* található.

3. Pedagógiai tevékenységünk folyamata

3.1. Az iskolánkba jelentkező tanulók felvétele

A beiskolázási időszakban a szülőknek tájékoztatót tartunk, a tanulóknak pedig nyílt napot és lehetőség szerint felvételi előkészítő foglalkozásokat. A tájékoztatásnál felhasználjuk a tömegkommunikációs eszközöket is (újság, televízió, rádió, internet).

A 9. évfolyamra művészeti osztályba (dráma, vizuális kultúra) és a köznevelési típusú sportiskolai képzésre jelentkezőknek alkalmassági vizsgát és felvételi vizsgát, a biológia és az informatika (digitális kultúra) emelt szintű képzésre csak felvételi vizsgát, a nyelvi előkészítő évfolyamos osztályba jelentkezőknek pedig felvételi vizsgát és szóbeli meghallgatást tartunk angol nyelvből.

3.1.1. Felvételi vizsga

A felvételi vizsga jellege: az Oktatási Hivatal által szervezett központi írásbeli felvételi vizsga magyar nyelvből és matematikából.

3.1.2. Alkalmassági vizsgák

Gimnáziumi képzés:

a) Művészeti képzés - dráma

1. Vers- illetve prózamondás, beszédkultúra

A felvételiző szabad választása szerint két neki tetsző verset vagy próza-, illetve drámarészletet tudjon könyv nélkül elmondani.

2. Két ének (népdal vagy műdal), vagy egy ének és egy hangszerszóló előadása.

A helyszínen zongorát és szintetizátort tudunk biztosítani.

3. Közös játék - szituációs játékban mérjük a felvételiző kapcsolatteremtő képességét, mozgáskultúráját.

b) Köznevelési típusú sportiskolai képzés

Az alkalmassági vizsgán való részvétel feltételei

1. Igazolás egészségügyi alkalmasságról (háziorvosi, iskolaorvosi vagy sportorvosi), mely szerint a tanuló nem szenved mozgásszervi, belgyógyászati betegségben. (Igazolás nélkül a vizsgát nem lehet megkezdeni.)

2. Sportöltözék, edzőcipő

A jelentkezéshez a fentiekén kívül szüksége:

1. Nyilatkozat sportegyesületi tagságról (ez egyben a rendszeres sporttevékenység igazolása is)

2. Igazolás elért sporteredményekről

Az alkalmassági vizsga feladatai

1. Általános képességfelmérés

- Kötélmászás vagy függeszkedés
- Fekvőtámasz

- Helyből távolugrás
- Medicinlabda-dobás
- Ingafutás

2. *Választható labdajátékok (kettőt kell választani):*

röplabda, kosárlabda, kézilabda, labdarúgás

3. *Torna – összefüggő gyakorlat bemutatása*

A feladatokat a nyílt napon és a felvételi előkészítő foglalkozásokon a sport tagozatos tanulók mutatják.

Szakgimnáziumi képzés: művészeti grafikus, festő, szobrász

Csendélet tónusos rajza.

Illusztráció készítése megadott mű alapján

Otthon készített munkák értékelése (6-8 alkotás)

3.1.3. *Szóbeli meghallgatás angol nyelvből a nyelvi előkészítő évfolyamra jelentkezők számára*

A szóbeli meghallgatás részei:

1. Bemutatkozás idegen nyelven (10-12 mondat, szükség esetén tanári kérdésekkel kiegészítve)

2. Képleírás a témakörök alapján

Témakörök:

1. Én és a családom (bemutatkozás, családtagok bemutatása, jellemzése)

2. Emberi kapcsolatok (osztálytársak, barátok jellemzése, időtöltés együtt)

3. Családi ünnepek (születésnap, névnap, karácsony, húsvét)

4. Lakóhely, otthon (ház / lakás, helyiségek, az én szobám)

5. Otthoni teendők (házimunka)

6. Mindennapi életünk (napirend hétköznapi és hétvégén)

7. Tágabb környezetünk (a település, ahol élek; környezetvédelem: mit tegyünk / ne tegyünk környezetünk szépsége, tisztasága érdekében, pl. ne pazaroljunk az

- áramot, ne szemeteljünk az utcán stb.); kisállat-tartás / házi kedvencek)
8. Az iskola világa (tantárgyak, tanórán kívüli tevékenységek, az iskola bemutatása)
9. Egészség és betegség (gyakori betegség: megfázás, tennivalók; egészséges életmód)
10. Étkezés (étkezési szokások, kedvenc ételeid, ebédelés az iskolában, egészséges táplálkozás)
11. Vásárlás (a család vásárlási szokásai, vásárlási lehetőségek lakóhelyeden)
12. Évszakok, időjárás, öltözködés (télen ill. nyáron jellemző öltözködés, ruhadarabok; iskolai viselet, divatos/tipikus ruhadarabok)
13. Közlekedés (közlekedési eszközök, közlekedési problémák)
14. Utazás (kirándulások; üdülés hazánkban vagy külföldön, felkészülés az utazásra)
15. Sport (a sport / mozgás szerepe a mindennapjaidban, kedvenc sportágak, mozgás / sportolás az iskolában)
16. Szabadidő (televíziózás, számítógép-használat, színház- vagy mozilátogatás, zenehallgatás)

Az általános felvételi eljárást követően, tanév közben történő felvételnél be kell mutatni:

- a gondviselő és a tanuló személyi igazolványát, lakcímkártyáját
- az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt,
- az előző iskola által kiadott Értesítés iskolaváltoztatásról című adatlapot

A bizonyítvány bejegyzései alapján eldönthető, hogy azonos tantárgyakat, tananyagokat sajátított-e el a jelentkező tanuló (pl. idegen nyelv, informatika stb.), mint ami az iskola helyi tantervében meg van határozva. Ha a különbség a tanév hátralévő szakaszában pótolható, akkor az iskolaváltás megtörténhet, ellenkező esetben – vagy helyhiány esetén – a kérelmet el kell utasítani. A felvételről az igazgató dönt az igazgatóhelyettesek és az adott osztály osztályfőnöke véleményének figyelembe vételével.

10-12. osztályokba a speciális képzések miatt csak különbözeti és/vagy alkalmassági vizsgákkal van lehetőség a felvételre.

3.2. Az iskolai élet munkarendje

3.2.1. A tanév rendje

Mindenkor az adott tanévre szóló, a köznevelésért felelős miniszter által kiadott dokumentum az útmutató. Ez meghatározza a tanév kezdetét, végét, a szüneteket, az érettségi vizsgák időpontját, a beiskolázást. A tanév során felhasználható tanítás nélküli munkanapokról – tantestületi értekezlet, írásbeli érettségi vizsga, diáknapi, továbbképzés – minden tanév kezdésekor a tantestület dönt a szülők közösségének és a diákönkormányzatnak a véleményét kikérve.

3.2.2. A tanulmányok alatti vizsgák

Az intézményben az alábbi helyi vizsgák kerülnek lebonyolításra:

- különbözeti
- osztályozó
- tantárgyi szintfelmérő
- javító
- pótló

A) Különbözeti vizsga

Tanév közben az intézménybe más iskolából vagy az iskola egyik képzési formájáról más képzési formájára jelentkező tanuló különbözeti vizsgát köteles tenni,

- abból a tantárgyból, amelyet nem tanult előzőleg, és a választott új képzési forma tantervében szerepel,
- vagy ha előzőleg alacsonyabb óraszámúban tanulta a képzésben emelt óraszámúban oktatott tantárgyat.

Különbözeti vizsgát kell tenni akkor is, ha a tanuló az elsőként tanult idegen nyelvet kívánja felváltani az addig alacsonyabb óraszámúban tanulttal.

A különbözeti vizsga tananyaga a választott csoport által addig elvégzett tantervi anyag. A vizsga formáját a fejezet végén található táblázat tartalmazza.

B) Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsga engedélyezését kérheti a tanuló, kiskorú esetében a tanuló és szülője, ha

- a tanuló valamilyen ok miatt eltérő ütemben kíván eleget tenni valamely tantárgyból a tantervi követelményeknek (pl. előrehozott érettségi vizsga),
- a tanuló felmentést kapott valamely tantárgy óráinak látogatása alól,
- a tanuló hiányzásai miatt nem osztályozható a tanév, illetve a félév végén.

Nem értékelhető a tanuló tanév közbeni teljesítménye, amennyiben nem írta meg az adott időszakban esedékes súlyozott értékű dolgozatoknak legalább a felét, és nincs az adott félévben legalább két érdemjegye.

Ha a tanuló hiányzásai miatt nem osztályozható, és kéri, hogy osztályozó vizsgát tehessen, a tantestület akkor tagadhatja meg a vizsga letételét, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja a húsz tanórát.

Osztályozó vizsgával teljesíti a tanulmányi kötelezettségeit az egyéni tanrendre engedélyt kapott tanuló, illetve az, aki igazgatói engedéllyel valamely - az intézményben nem tanított tantárgyat – vendégtanulóként tanul egy másik középiskolában. Utóbbi esetben a vizsgáztatás a befogadó iskola szabályai szerint folyik.

C) Tantárgyi szintfelmérő (belső) vizsga

Célja:

- felmérni, hogy az egyes iskolai szakaszokban a tanuló
 - szert tett-e a vizsgatárgy tantervi követelményeinek megfelelő tárgyi tudásra
 - képes-e ismereteinek rendszerezésére, alkalmazására
 - rendelkezik-e az általános műveltségnek azon elemeivel és olyan képességekkel, amelyek alkalmassá teszik az önművelésre
- elősegíteni
 - a tehetséggondozást

- a továbbtanulási és pályaválasztási irány kialakulását
- az érettségi szint megítélését
- megmutatni azt, hogy
 - milyen hatékony volt a befektetett tanári munka
 - a meghatározott követelmények egybeesnek-e a kitűzött célokkal
- a tanulókat vizsgaszituációba hozni.

Az értékelés során kapott jegy súlyozottan kerül a naplóba, az értéke duplán számít.

D) Javító vizsga

Ha a tanuló a tantervi követelményeket saját hibájából a szorgalmi időben nem teljesíti, csak akkor léphet magasabb évfolyamra, ha javítóvizsgán megfelel. Javítóvizsgát egy tanévben legfeljebb három tantárgyból lehet tenni, az augusztus 15. és 31. közötti időszakban. A javítóvizsgán bármely tárgyból elégtelen eredményt elérő tanuló tanulmányait az évfolyam megisméltésével folytathatja.

Ha a tanuló a javítóvizsgát neki felróható okból elmulasztja, tanulmányait csak az évfolyam megisméltésével folytathatja.

E) Pótló vizsga

Ha a tanuló a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné, pótló vizsgát tehet az igazgató által meghatározott vizsganapon.

A vizsgarendszer tartalmi és technikai működtetéséért a szaktanár, az osztályfőnök és a munkaközösség-vezető felel.

Az intézmény tanévenként három vizsgaidőszakban bonyolítja a vizsgákat:

- augusztus 15-31. között osztályozó, javító és különbözeti vizsgákat
- január-februárban osztályozó vizsgákat,

- az előrehozott érettségi vizsgára jelentkezők részvételével áprilisban osztályozó vizsgákat lehet tenni.

A szintfelmérő vizsgák időpontját az éves munkaterv tartalmazza (Vizsgarend). Különbözeti vizsgát és indokolt esetben osztályozó vizsgát a tanuló sajátos helyzetéhez igazodva, igazgatói határozatban megjelölt időpontban is lehet tenni.

A mérések, vizsgák tananyaga a helyi tanterv követelményeire épül.

A vizsgák lebonyolításának szabályai

A tanulókat és a szülőket az osztályozó és javítóvizsga időpontjáról legalább 15 nappal előbb értesíteni kell.

A) Jelentkezés osztályozó vizsgára

A tanuló és a szülő, vagy a nagykorú tanuló írásbeli kérelmére az iskola igazgatója engedélyezi, hogy az iskola egy vagy több évfolyamára megállapított tanulmányi követelményeket a tanuló osztályozó vizsgával teljesíthesse

B) Az írásbeli vizsga

Az írásbeli vizsga időtartama legalább 60 perc, a vizsgán tanári felügyeletet kell biztosítani. A feladatsort a szaktanár állítja össze a helyi tanterv által az adott évfolyamra meghatározott tananyag alapján. Minden évfolyam anyagából külön vizsgát kell tenni. A javítást követően a dolgozatot egy évig meg kell őrizni.

C) A szóbeli vizsga

A vizsgák háromfős vizsgabizottság előtt folynak. A vizsgabizottságot a vizsgák szervezéséért felelős intézményvezető-helyettes jelöli ki. A vizsgabizottság elnöke az igazgató vagy helyettese. A jegyzőkönyvet mindhárman aláírják. A vizsgák eredményét az osztályfőnök írja be a törzslapra és a bizonyítványba.

D) A gyakorlati vizsga

Gyakorlati feladatok megoldása váltja ki az írásbeli vizsgarészt informatika tantárgyból, a szóbeli vizsgarészt testnevelésből.

Azt a vizsgázót, aki írásbeli dolgozatát vagy szóbeli, illetve gyakorlati vizsgáját elfogadható ok nélkül abbahagyta, úgy kell tekinteni, mint akinek a vizsgája nem sikerült.

A vizsgák lebonyolításának részletes szabályait a 20/2012. (VIII.31.) számú EMMI rendelet 64-73. §-ai tartalmazzák.

A különbözeti, osztályozó és javító vizsga részei tantárgyanként

Gimnázium:

Tantárgy	Írásbeli	gyakorlati	Szóbeli	Tantárgy	Írásbeli	gyakorlati	Szóbeli
Magyar nyelv és irodalom	x		x	Filozófia	x		x
Történelem	x		x	Vizuális kultúra	x		x
Matematika	x		x	Ének-zene	x		x
Idegen nyelv	x		x	Testnevelés		x	x
Biológia	x		x	Dráma és tánc	x		x
Fizika	x		x	Sportelméleti tárgyak	x		
Földrajz	x		x	Művészetek	x		
Kémia	x		x	Beszédtechnika	x		
Informatika/digitális kultúra		x	x	Állampolgári ismeretek	x		x
Természettudomány	x		x				

Szakgimnázium:

Tantárgy	írásbeli	gyakorlati	szóbeli	Tantárgy	írásbeli	gyakorlati	szóbeli
Magyar nyelv és irodalom	x		x	Művészettörténet	x		x
Idegen nyelv	x		x	Rajz, festés, mintázás	x		x
Matematika	x		x	Anyagismeret	x		x
Történelem	x		x	Prezentáció	x		x
Állampolgári ismeretek	x		x	Festészet elmélet	x		x
Digitális kultúra	x		x	Grafikus szaktörténet	x		x
Testnevelés	x		x	Grafikai ábrázolás és technika	x		x
Komplex természettudomány	x		x	Szobrászat szakmai elmélet	x		x

3.2.3. A szülők, a tanulók, a kollégium és a pedagógusok együttműködésének formái

- a) A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkaterről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják:
- az iskola igazgatója a diákönkormányzat vezetőségének ülésén,
 - a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és a diákönkormányzat faliújságán keresztül,
 - az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon.
- b) A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok és az osztályfőnök folyamatosan (szóban, illetve az elektronikus naplón keresztül írásban) tájékoztatják.

Az elektronikus naplóhoz a szülő és a tanuló számára az intézmény hozzáférést biztosít. Az e-napló tartalmazza többek között a tanuló adatait, a szerzett érdemjegyeket, osztályzatokat, a szaktanári és osztályfőnöki bejegyzéseket a tanuló magatartásával kapcsolatban, a hiányzásokat és késéseket. Lehetőség van az osztályfőnök és a szülők közötti kommunikációra elektronikus üzenetek formájában.

- c) A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel vagy a szülői szervezettel.
- d) A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az intézményben zajló pályázati tevékenységekről, az iskola igazgatója és az osztályfőnökök legalább félévente egyszer tájékoztatják:
- az iskola igazgatója a szülők közösségének választmányi ülésén vagy az iskolai szintű szülői értekezleten,
 - az osztályfőnök félévenként legalább egy alkalommal az osztályok szülői értekezletein.

A szülők és a pedagógusok együttműködésére az alábbi fórumok szolgálnak:

a) *Családlátogatás*

Feladata:

- a gyermekek családi hátterének, körülményeinek megismerése
- tanácsadás a gyermek optimális fejlesztésének érdekében.

b) *Szülői értekezletek*

Feladata:

- a szülők és a pedagógusok közötti folyamatos együttműködés kialakítása,
- a szülők tájékoztatása
 - az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,
 - az országos és a helyi közoktatás-politika alakulásáról, változásairól,

- a helyi tanterv követelményeiről,
 - az iskola és a szaktanárok értékelő munkájáról,
 - saját gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról,
 - a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,
 - az iskolai és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról,
- a szülők kérdéseinek, véleményeinek, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola vezetése felé.

A szülői értekezletek rendje:

- szeptember első fele: osztályszintű szülői értekezet
- szeptember vége: a szülők közösségének ülése
- november vége – december eleje: tájékoztató szülői értekezet a leendő középiskolások szüleinek
- február eleje: félévi osztályszintű szülői értekezet

Törekedni kell a szülői értekezletek alapos előkészítésére (igazgatóhelyettesek, az osztályfőnöki munkaközösség vezetője, osztályfőnökök).

c) Fogadóóra

Feladata:

- a szülők és a pedagógusok személyes találkozója, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal (otthoni tanulás, a szabadidő helyes eltöltése, egészséges életmódra nevelés, tehetséggondozás, továbbtanulás stb.)

A tantestület minden tagja hetente egy órát jelöl ki fogadóórájának, de szükség esetén előzetes egyeztetést követően ettől eltérő időpontban is fogadja a szülőt.

d) Írásbeli tájékoztató

A szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő eseményekről, illetve a különféle iskolai vagy osztály szintű programokról.

e) *Az iskola honlapja*

Tájékoztatást nyújt

- az iskolai élet aktuális eseményeiről
- jogszabályok által meghatározott iskolai dokumentumokról és adatokról

f) *A szülők és a tanulók kérdőíves megkeresése*

g) *Semper Prodesse Emlékérem*

Az iskola tantestületének elismerése annak a szülőnek, akinek gyermeke a teljes iskolafokozatot az intézményben végezte el, és aki számottevő módon vett részt a szülők közösségének munkájában, elősegítette az iskola színvonalas működését.

A szülői értekezletek, a fogadóórák és a nyílt napok időpontját az iskolai munkaterv évenként határozza meg, ezek időpontjáról az iskola honlapja ill. az elektronikus napló útján értesítjük a szülőket.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőtestületével vagy a szülői szervezettel.

A tanulót nevelő kollégium és az iskola között az együttműködés folyamatos, és az alábbi formában valósul meg:

- a) A tanulót is érintő iskolai és kollégiumi programokon kölcsönösen részt vesz a két intézmény képviselője.
- b) Az iskolában a szülők számára szervezett rendezvényeken (pl. szülői értekezlet) a kollégium is képviseltetheti magát.
- c) Az osztályfőnökök és a kollégiumi nevelőtanárok tájékoztatják egymást közös tanulójuk iskolai és kollégiumi életéről.

Fentiekén kívül probléma esetén folyamatos a kapcsolattartás közöttük a tanuló érdekében.

3.3. A pedagógiai munka ellenőrzési, mérési, értékelési rendszere

3.3.1. A pedagógusok belső ellenőrzése

A pedagógusok ellenőrzését az igazgató, az igazgatóhelyettesek, a munkaközösség-vezetők, felkért szaktanárok végezhetik. Az ellenőrzés elsősorban az alábbi területekre terjed ki:

- a tanár-diák kapcsolatra, a tanuló személyiségének tiszteletben tartására,
- a tanár és a szülő kapcsolattartására,
- a tanügyi dokumentumokban leírtak betartására ,
- a nevelő-oktató munka színvonalára a tanórákon:
 - a nevelő felkészültségére, tervező munkájára,
 - a tanóra felépítésére, vezetésére (szervezésére),
 - a tanórán alkalmazott módszerekre,
 - a tanulók ellenőrzésére, értékelésére,
 - a tanulók munkájára, magatartására,
 - a tanórák eredményességére, a helyi tanterv követelményeinek teljesítésére,
 - a felzárkóztatásra, tehetséggondozásra,
- a pedagógus adminisztrációs munkájára
- a tanórán kívüli tevékenységek szervezésére, az ezeken való részvételre
- a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátására
- a tanulók továbbtanulásának segítésére, irányítására
- a diákönkormányzat tevékenységének segítésére
- a munkaköri leírásban foglaltak betartására
- a pályázati projektek sikeres megvalósításához szükséges tevékenységek elvégzésére

A pedagógusok nevelő és oktató munkájának értékelését a munkaközösség-vezetők az iskola vezetésével együtt végzi.

3.3. 2. A pedagógiai munka belső értékelése

Az iskolánkban folyó értékelő tevékenység célja: az ellenőrzés során feltárt adatokra, tényekre támaszkodva azt vizsgálni, hogy a nevelő-oktató munka és annak eredményei mennyiben felelnek meg az iskola pedagógiai programjában megfogalmazott célkitűzéseknek.

Az értékelés a következőkre terjed ki:

- az intézmény nevelő-oktató munkájának értékelésére,
- a pedagógusok nevelő-oktató munkájának értékelésére,
- a tanulói közösségek (osztályközösségek) tevékenységének, fejlődésének értékelésére,
- a tanulók tanulmányi munkájára, személyiségfejlődésére, magatartására

A nevelő-oktató munka értékelésének célja, hogy megerősítse a nevelőtestület pedagógiai tevékenységének helyességét, vagy feltárja a hiányosságokat, esetleg hibákat, és így ösztönözze a pedagógusokat nevelő-oktató munkájuk javítására, fejlesztésére.

1. *Az intézmény nevelő-oktató munkáját az iskola igazgatója évente kétszer, az első félév és a tanév végén – a tanulók, a szülők és a nevelők véleményének figyelembevételével – átfogóan értékeli.*

A nevelő-oktató munka intézményi szintű értékelésének szempontjai:

- az iskola működését jellemző legfontosabb adatok (tanulólétszám, tanulócsoportok, pedagógusok és más dolgozók létszáma, beiskolázás adatai)
- a nevelő-oktató munka feltételeinek alakulása (az intézményi költségvetés legfontosabb mutatói, tárgyi feltételek: épületek, helyiségek, berendezések, tantárgyi szakmai anyagok)
- a tanítási-tanulási folyamat eredményessége (tanulmányi átlageredmények, a felzárkóztatás és a tehetséggondozás területei és eredményei, a bukások száma, versenyeredmények, a továbbtanulás alakulása)

- a személyiségfejlesztéssel, közösségfejlesztéssel kapcsolatos nevelő tevékenység eredményessége (a diákönkormányzat és az osztályközösségek fejlődése, magatartási és viselkedési problémák kezelése, gyermek- és ifjúságvédelmi munka, szabadidős tevékenységek)
 - a pedagógusok nevelő és oktató munkája (program- és tantervfejlesztés, továbbképzések, tanórán kívüli nevelési feladatok vállalása)
 - az intézményt érintő pályázatok teljesülése, szakmai megvalósulása
 - az iskola és a helyi társadalom kapcsolata (külső kapcsolatok, részvétel a helyi közéletben, a helyi médiában, az iskola és a tantestület hírneve)
 - az önértékelés, a pedagógus minősítés és a pedagógiai - szakmai ellenőrzés tapasztalatai
2. *A tanulói közösségek tevékenységét, fejlődését az osztályfőnökök minden évben írásban értékelik.*

Az értékelés szempontjai:

- az osztályközösséget jellemző legfontosabb adatok (létszám, bejárók, kollégisták, fiúk-lányok aránya, új tanulók, távozók)
- az osztály szociális összetétele (a családok szociális helyzete, gyermek- és ifjúságvédelmi munka)
- a tanulási teljesítmény (tanulmányi átlag, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, bukások, kitűnők és jelesek, tehetséges tanulók eredményei)
- neveltségi szint (magatartás, társas viselkedés, magatartási nehézségekkel küzdő tanulók)
- a közösségi tevékenység (önkormányzás szintje, közös programok, tanórán kívüli foglalkozásokon való részvétel)
- kapcsolat a szülői házzal (a családlátogatások, szülői értekezletek tapasztalatai, a szülők kapcsolata az iskolával)

A felsorolt területeken meg kell vizsgálni, hogy

- milyen változások történtek,

- milyen új problémák jelentkeztek,
- milyen beavatkozás látszik célszerűnek

Ezek alapján kell meghatározni az alapvető pedagógiai feladatokat.

3. *A munkaközösségek munkáját a munkaközösség-vezetők tanévente egy alkalommal – tanév végén – értékelik*

Az értékelés szempontjai:

- a munkaközösség létszáma, összetétele – változások a tanév elejéhez képest
- a tanév elején elkészített munkaterv megvalósítása
 - megfelelés a tantervnek, tanügyi dokumentumoknak
 - a tervezett rendezvények, tevékenységek, pályázati feladatok megvalósulása
 - a pályakezdő vagy új kollégák beilleszkedésének segítése
 - tehetséggondozás, felzárkóztatás (módjai, eredményessége)
- tantárgyi eredmények
 - év végi átlagok osztályonként (összehasonlítva az előző év végével)
 - a próbaérettségi, a belső vizsgák, szintfelmérők eredményei
 - az érettségi vizsga eredményei
 - versenyeredmények
- kiemelkedő tevékenységek, erősségek
- javításra, erősítésre szoruló területek - a javítás módja, feltételei, akadályai
- a következő tanévre várható új feladatok

3.3.3. *Az iskola dolgozóinak belső elismerése*

Széchenyi István Emlékplakett

- Évente egy pedagógus kaphatja meg, aki legalább öt éve dolgozik az intézménynél, és munkáját folyamatosan magas színvonalon, eredményesen végzi

Semper Prodesse Emlékérem

Az iskolának az a pedagógus dolgozója kaphatja,

- aki kiemelkedő szakmai tevékenységével, innovatív pedagógiai módszerek fejlesztésével és megvalósításával eredményesebbé és örömtelibbé teszi a tanulási-tanítási folyamatot,
- aki konkrét példákat mutat, ötleteket ad a tanulásszervezés, a motiválás, a gondolkodásfejlesztés és tudásgyarapítás, az értékelés vagy az IKT-technikák alkalmazásában
- aki a létrehozott tananyagtartalmat megfelelően dokumentálja, kollégái számára átadja, esetleg intézményi jó gyakorlatként publikálja.

Fontos szempont a nyilvánosság biztosítása, a kipróbált módszerek, technikák, jó gyakorlatok minél szélesebb körben való elterjesztése, a tanítványok és az intézmény sikerélményhez juttatása.

Pro Gimnasio Emlékplakett

- Évente ítéljük oda az iskola dolgozóinak kiemelkedő, eredményes munkájukért.

Az elismerések odaítéléséről a Közalkalmazotti Tanács javaslata alapján az iskola igazgatója és a Széchenyi István Alapítvány kuratóriuma dönt. Átadásukra a tanévzáró ünnepélyen kerül sor. A plakettekkel járó költségek forrása az iskola alapítványa.

Az iskolavezetés az iskola közösségeinek támogatásával, véleményük megkérdezésével minden lehetőséget megragad a huzamos időn át folyamatosan kiemelkedő munkát végző, példamutatóan tevékenykedő dolgozók külső elismertetésére; az oktatásirányítás, a városvezetés vagy más szervek által adományozható kitüntetésekre, díjakra tervszerűen felterjeszti őket.

ZÁRADÉK

1. A Pedagógiai program érvényessége

- Az intézmény 2013. szeptember 1. napjától szervezi meg nevelő-oktató munkáját e dokumentum alapján.

2. A Pedagógiai program értékelése, felülvizsgálata

- A dokumentumban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását, ezek aktualitását a nevelőtestület folyamatosan vizsgálja.

3. A Pedagógiai program módosítása

A pedagógiai program módosítására

- az iskola igazgatója,
 - a nevelőtestület bármely tagja, a nevelők szakmai munkaközösségei a közalkalmazotti tanácson keresztül,
 - a diákönkormányzat,
 - a szülők közössége,
 - az iskola fenntartója
- tehet javaslatot.

A szülők és a tanulók a pedagógiai program módosítását közvetlenül a szülők közösségének képviselői, illetve a diákönkormányzat képviselői útján javasolhatják.

A pedagógiai program módosítását a nevelőtestület fogadja el, és az igazgató jóváhagyásával válik érvényessé.

A módosított pedagógiai programot a jóváhagyását követő tanév első napjától kell bevezetni.

4. A Pedagógiai program egy nyomtatott példánya az iskola titkárságán tekinthető meg.

Megtalálható a többi iskolai dokumentummal együtt az intézmény honlapján:

<http://www.szechenyi-szolnok.edu.hu>